



PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

DATA DE ABERTURA: 21 DE JUNHO DE 2013.

HORÁRIO: 09h00min

LOCAL: AVENIDA GERALDO ROMANO, 135, CENTRO - SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

OBJETIVO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG.

AVISO

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições e/ou exigências expressas neste edital e seus anexos, objetivando uma perfeita participação no certame. Em caso de dúvidas: (33) 3621-4939.

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30
Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000

EDITAL DE LICITAÇÃO

O Município de Nanuque – MG, torna público que se encontra aberta na divisão de Licitação, situada na Avenida Geraldo Romano, nº 135, Centro - Nanuque - MG a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013**, com a finalidade de selecionar proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG**; em conformidade com os dispositivos do Anexo II, que fazem parte deste Edital.

O pregão será realizado pela Pregoeira Maria José Monteiro Batista e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 0250, de Maio de 2013.

Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal 10.520 de 17/07/02, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Decreto 015 de 16 de Maio de 2005, Decreto Municipal 032, de 13/dezembro/2004 e no que couber, na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores e de demais normas pertinentes.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº 064/2013**

**PREGÃO PRESENCIAL COM
REGISTRO DE PREÇOS
Nº 028/2013**

TIPO:
MENOR PREÇO POR ITEM

**DATA: 21 DE JUNHO DE 2013.
HORÁRIO: 09h00min
LOCAL: AVENIDA GERALDO ROMANO, 135 - CENTRO.
SALA DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objetivo **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS**



SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG; conforme descrição constante no Anexo II deste Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, empresas que atenderem a todas as exigências quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.1. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.2.2. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

2.2.3. Que estejam reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.2.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

2.3. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ANEXOS

3.1. São partes integrantes deste instrumento convocatório os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Recibo

Anexo II – Termo de Referência

Anexo III – Modelo de Proposta Comercial

Anexo IV – Modelo de Declaração (cumprimento dos requisitos de habilitação)

Anexo V – Modelo de Credenciamento

Anexo VI – Modelo de Declaração (não emprega menor da forma proibida)

Anexo VII - Modelo de declaração de Micro Empresa/ Empresa de Pequeno Porte

Anexo VIII – Minuta de Contrato

Anexo IX – Modelo de Declaração de Idoneidade

CLÁUSULA QUARTA – DO PROCESSAMENTO

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30

Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000

4.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços com os documentos que a instruírem e a Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro de acordo com a legislação supracitada e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

4.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e em caso de pessoa física poderá ser apresentado a Carteira de Identidade ou procuração junto com cópia autenticada da Carteira de Identidade.

4.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.4. Em seguida, os interessados ou seus representantes deverão apresentar **todas as Declarações (modelos nos Anexos)** e entregarão os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação.

4.4.1. Caso a empresa não se faça representar na sessão de licitação, as declarações do item acima deverão ser colocadas no envelope da **PROPOSTA DE PREÇOS**.

4.4.2. Serão abertos os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS**, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

4.4.3. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, de acordo com o estabelecido na Cláusula Oitava, caberá o Pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

4.5. Encerrada a etapa lances, conforme descrito na Cláusula Oitava, o Pregoeiro fará a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

4.6. Verificado o atendimento das exigências afixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

4.7. Se a oferta não for aceitável ou o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

4.8. Se os licitantes vencedores, convocados dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrarem o contrato, aplicar-se-á o disposto neste edital.

CLÁUSULA QUINTA – DO CREDENCIAMENTO

5.1. No local, data e hora indicados no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro, será realizado o credenciamento do interessado ou de seu representante legal. Para tanto, **OBRIGATORIAMENTE**, será necessária a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- I. **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, acompanhado da alteração/aditivo eventual da gerência da sociedade, e demais que se achar pertinente, ou ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores, quando o licitante for representado por pessoa que estatutariamente tenha poder para tal, comprovando esta capacidade jurídica.
- II. **Procuração particular ou carta de credenciamento, podendo ser utilizado o modelo anexo a este edital, estabelecendo poderes para representar o licitante, (EXPRESSAMENTE QUANTO À FORMULAÇÃO DE LANCES VERBAIS E A PRATICAR TODOS OS DEMAIS ATOS INERENTES AO PREGÃO)**, acompanhada, conforme o caso, de um dos documentos citados no subitem inciso I desta cláusula, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-la, ou ainda cópia de traslado de procuração por instrumento público, na hipótese de representação por meio de prepostos.

a) O representante de licitante presente à sessão deverá entregar ao Pregoeiro o documento de credenciamento juntamente com a respectiva cédula de identidade ou equivalente.

III. Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos Sócios da empresa, quando for o caso.

IV. DAS DECLARAÇÕES:

- Declaração (modelo do anexo IV) de cumprimento dos requisitos de habilitação; assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa;
- Declaração (modelo do anexo VI) da empresa participante de cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal, disposto no Inciso V, Art. 27, da Lei Nº. 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente; assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa;
- Declaração (modelo do anexo VII) de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP); assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa;
- Declaração (modelo do anexo IX) de idoneidade, assinada por representante com poderes para agir em nome da empresa.

V. **TODAS AS DECLARAÇÕES DEVERÃO SER ENTREGUES SEPARADAS DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.**

5.2. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, os quais farão parte do processo licitatório, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou autenticado por servidor desta Seção Judiciária, inclusive pelo Pregoeiro ou membro de sua equipe de apoio no decorrer da sessão de licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial, observados sempre os respectivos prazos de validade.

5.3. A cada licitante (Pessoa Física/Jurídica) que participar do certame será permitido somente um representante para se manifestar em nome do representado, desde que autorizado por documento de habilitação legal, vedada a participação de qualquer interessado representando mais de um licitante. Referido representante poderá ser acompanhado por outras pessoas, que poderão assessorá-lo, sendo vedada a manifestação de qualquer natureza por essas outras pessoas.

5.4. A não apresentação ou incorreção de qualquer documento de credenciamento, bem como o não comparecimento do licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação do (s) licitante (s) no certame. Neste caso, o (s) portador (es) dos envelopes poderá (ão) assistir apenas como ouvinte (s), não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos. Ressalta-se, contudo, que quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue ao licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto, com o intuito de ampliar a disputa.

5.5. Recomenda-se que todos os representantes dos licitantes permaneçam na sessão até a conclusão dos procedimentos, inclusive assinando a ata respectiva, sob pena de decadência do direito ao recurso.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO

6.1. A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem e a Documentação de Habilitação, deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em dois envelopes, devidamente fechados e rubricados no fecho, e atender aos seguintes requisitos:

- **ENVELOPE 01: PROPOSTA DE PREÇOS**
- **ENVELOPE 02: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, compostos pelos Documentos de Habilitação exigidos na cláusula nona deste edital.

6.1.1. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os dizeres:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTAS DE PREÇOS
À PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE/MG
PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ
ENDEREÇO**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
À PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE/MG
PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30
Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000

CNPJ

ENDEREÇO

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PROPOSTA DE PREÇOS

7. 1. No envelope destinado à proposta de preços deverá:

7.1.1. Constar 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do licitante, processada em computador ou datilografada, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente.

7.1.2. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone e endereço eletrônico e-mail, este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa de seu representante legal.

7.1.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

7.1.4. Ser representada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e seus anexos, em moeda corrente nacional (R\$ 1,00), com no máximo duas casas decimais, expressos em algarismos e por extenso, básicos para a data de apresentação da proposta.

7.1.5. Constar preços unitário e total por item. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último.

7.1.6. Ser declarada expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

7.1.7. Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços ser fornecidos ao Município sem ônus adicionais.

7.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.4. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

CLÁUSULA OITAVA - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. As propostas serão julgadas e adjudicadas considerando-se **MENOR PREÇO POR ÍTEM** conforme definidos neste Edital e seus Anexos.

8.1.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais o Pregoeiro desclassificará, fundamentalmente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que ofertarem preços manifestamente inexequíveis.

8.1.2. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

8.1.3. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em Sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.

8.1.4. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto, neste Edital e seus Anexos.

8.2. Serão classificados pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, em conformidade com o objeto licitado, e as propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço.

8.2.1. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições do item 8.2, o Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.2.2. Aos proponentes classificados, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.2.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.4. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.4. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado, com base nos dados cadastrais, assegurado o direito de atualizar seus dados no ato, ou, conforme documentação apresentada na própria sessão quando for o caso.

8.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.5.1. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

8.5.2. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, pelo Pregoeiro.

8.6.1. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

8.7. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

CLÁUSULA NONA - DA HABILITAÇÃO – PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA.

9.1. O envelope “B” Documentação deverá conter, conforme o caso:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretores em exercício;
- Alvará de funcionamento expedido pela prefeitura da sede da licitante;
- Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), observada sua validade;
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), observado sua validade;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, observada sua validade;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, observada sua validade;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, observada sua validade;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da “Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR).

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida em até 60 (sessenta) dias anteriores à abertura do certame pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica.
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e

apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Projeto Arquitetônico da Estrutura Metálica do Palco;
- Art. do Responsável Técnico pela montagem do palco;
- Apresentação de no mínimo 03 (três) Atestados ou Declaração de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de direito público, comprovando que a empresa licitante prestou ou vem prestando serviços pertinentes ao objeto da presente licitação.

CLAUSULA DÉCIMA - DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

10.1. Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser apresentada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração de contrato, conforme estabelece o artigo 43 da Lei Complementar Nº. 123/2006.

10.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do artigo 43, da Lei Complementar nº. 123/06 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.2. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.2.2. Na modalidade de Pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

10.3. Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar acima mencionada, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.3.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da referida Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.5. O disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

11.1.1. As empresas que apresentarem o Certificado de Registro Cadastral emitido pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE/MG** atualizado serão dispensadas da apresentação dos documentos nele contidos, desde que estejam válidos na data da abertura do processo.

11.1.2. As empresas regularmente cadastradas e habilitadas parcialmente no Sistema de Certificado de Registro Cadastral – CRC, instituído pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE - MG** será assegurado o direito de apresentar a documentação atualizada para a regularização na própria sessão (caso esteja com algum documento vencido).

11.1.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

11.1.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

11.1.4.1. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 60 dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

12.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, tel/via fax-símile, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em 48 horas.

12.2. Decairá o direito de impugnar os termos do edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

12.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

12.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS

13.1. Declarado o (s) vencedor (es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, em igual número de dias prazo para os licitantes interessados apresentarem contra-razões, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

13.2. A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.3. Os recursos e impugnações contra a decisão do Pregoeiro, somente terão efeito suspensivo quanto à matéria suscitada.

13.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

13.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Licitação – Prefeitura Municipal de Nanuque/MG, nos dias úteis no horário de 08h00min às 14h00min. Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1– A execução dos serviços, objeto deste Pregão deverão ser iniciados em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da solicitação oficial da mesma, contado do recebimento da Nota de Empenho e/ ou autorização da execução.

14.2– Os serviços só serem recebidos após serem observados os padrões de qualidade, e os equipamentos e materiais que exijam na sua montagem, instalação e técnico responsável, deverá estar acompanhado das Anotações de Responsabilidade Técnica.

14.3 – A empresa vencedora obriga-se a executar o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III (Especificações Mínimas)do Objeto) deste Edital e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

14.4 - Caso haja interrupção ou atraso na execução dos serviços, a CONTRATADA entregará a justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante do item 14.1.

14.5 - A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação dos serviços.

14.6 - Os serviços objeto deste pregão serão entregues somente à pessoa credenciada e todas as despesas relativas à execução dos serviços tais como fretes e/ou transportes, correrão à custa exclusivamente da licitante vencedora.

14.7 - Os serviços, objeto desta licitação deverão fazer-se acompanhar da Nota fiscal/fatura discriminativa, para efetivação de sua entrega;

14.8 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria requisitante, observando a Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério aos outros Órgãos da Administração.

14.9 - A Secretaria requisitante reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar notas de empenho e aplicar as sanções cabíveis e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93. É de inteira responsabilidade do licitante o transporte, montagem e desmontagem dos equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado após 30 (trinta) dias da prestação do referido serviço. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento. Será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

15.2. O pagamento será feito após a prestação de serviços e emissão da **AF (Autorização de Fornecimento)** a ser emitida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Nanuque-MG.

15.3. Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

16.1. Obrigações do licitante vencedora:

16.1.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações do **CONTRATADO**:

I- Realizar com seus próprios meios, o objeto deste edital, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

II- Atender com prontidão as reclamações por parte da Secretaria requisitante.

III- Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

IV- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento).

16.2. Obrigações da Prefeitura:

16.2.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE**:

I- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o **CONTRATADO**.

II- Notificar, formal e tempestivamente, ao **CONTRATADO** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III- Notificar o **CONTRATADO** por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

IV- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CONTRATO

17.1. Homologado o julgamento, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato, devendo fazê-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, podendo solicitar a prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período, conforme estatui o parágrafo primeiro do art. 64 da Lei nº 8.666/93, sob pena de sujeitar-se às sanções legais previstas neste edital.

17.2. O termo de contrato acima mencionado será elaborado pela Administração e terá prazo de vigência de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser

prorrogado por um único período igual e sucessivo, conforme o disposto no art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/93, ou rescindido a qualquer tempo por convenção, ou ainda unilateralmente, sob aviso, com prazo nunca inferior a 30 (trinta) dias pela parte desistente a outra, bem assim com as condições previstas neste edital, do qual faz parte a respectiva minuta.

17.3. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

17.4. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Ocorrendo inadimplemento na execução total ou parcial do avençado, o adjudicatário ficará sujeito a penalidades, garantia prévia defesa em regular processo administrativo, a ser conduzido pelo órgão de Administração, salvo justificativas expressas aceitas, a saber:

18.2. O licitante que ensejar o retardamento da execução da licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, e, se for o caso, descredenciado no SICAF pelos órgãos competentes, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;

18.3. Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações previstas no contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) Multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado pelo atraso injustificado de até 30 dias na entrega;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da parcela em atraso.

18.3.1. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da respectiva notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1. É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços.

19.2. A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

19.3. O Setor de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.2. Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

20.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeiro em contrário.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município.

20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis, as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

20.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.10. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Nanuque/MG na Avenida Geraldo Romano, 135 – Centro, Divisão de Licitação, no horário de 08h00min às 14h00min, ou por meio do telefone: (33) 3621-4012.

20.11. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação do objeto licitado.

20.11.1. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

20.12. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será o de Nanuque - MG com exclusão de qualquer outro.

Prefeitura Municipal de Nanuque – MG, 08 de Junho de 2013.

MARIA JOSÉ MONTEIRO BATISTA
Pregoeira

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30
Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000



ANEXO I

RECIBO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 064/2013

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº: 028/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG.

Recebemos da Prefeitura Municipal de Nanuque – MG, o edital referente ao Pregão Presencial com Registro de Preços nº 028/2013-, expedido na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, para participar do referido certame, promovido por aquela administração cuja apresentação dos documentos e propostas se dará até as 09h00min do dia 21 de Junho 2013.

Por ser a expressão da verdade, firmo o presente recibo.

Recebido em:/...../.....

Assinatura (Identificar)
Carimbo

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE, PESSOALMENTE OU PELO FAX: (33) 3621 - 4012, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

A Prefeitura Municipal de Nanuque/MG não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30
Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.
01	<p>LOCAÇÃO DE PALCO EM ALUMÍNIO COM MEDIDAS 12 m x 10 m, Conjunto de teto em alumínio P50; conjuntos de torres laterais em alumínio P30; kit lona para teto em material anti-chamas; kit lona para fechamentos laterais tipo sanet; camarins no próprio palco ou tenda branca tipo chapéu de bruxa com medidas de 04 x 04 m; uma área de serviço do lado do palco com medidas mínimas de 3m x 4m; duas torres de PA sistema FLY com 2m em plataforma telescopia medindo 2m x 1m com travamento de alumínio com gatilho rápido; andaimes para sustentação do piso em alumínio com sapatas em aço, com mínimo de seis praticáveis em alumínio com medidas de 2m x 1m.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	50
02	<p>LOCAÇÃO DE PALCO EM ALUMÍNIO COM MEDIDAS 10 m x 08 m confeccionado em Box estrutura galvanizado, contendo tablado regulável até 2,5 metros do chão, cobertura também em Box</p>		

	<p>estrutura galvanizado com pé direito regulável até 8 metros de altura e lona antichama, 01 camarim com dimensão mínima de 4,4x5,0 metros e 01 área de serviço com dimensão mínima de 3,5 x 3,5 metros.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	100
03	<p>LOCAÇÃO DE PALCO EM ALUMÍNIO COM MEDIDAS 06 m x 06 m confeccionado em tubo industrial contendo tablado 1,5 metros do chão, cobertura de 3 metros de altura e lona antichama.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	150
04	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO 04 caixas de som grande, 02 pedestais com 02 microfones e 01 mês de som com 08 canais, 02 PA de 1000 watts e toca CD. Com duração até o término do evento.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	150
05	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO 08 graves, 01 som de retorno com 04 monitores, 01 mesa de som 08 canais, 04 PA de 1000 watts 01 saít, 01 microfone sem fio e 01 aparelho de DVD, com duração do evento no período de 6 horas. Ambiente externo.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	100
06	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO 16 graves, 01 som de retorno com 08 monitores,</p>		

	<p>01 mesa de som 24 canais, 06 PA de 1000 watts, 01 saít, 01 microfones sem fio e 08 microfones com fio e 01 aparelho de DVD, com duração do evento no período de 06 horas. Ambiente externo.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	100
07	<p>LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO P.A</p> <p>16 SB 850 (2*18), 24 LA 900 Staner (similar ou melhor qualidade) 04 Potencia AL 8.0 06 Potencia AL 2.0 Mesa M7 CL 48 canais 01 Processador omni Drive BSS (similar ou melhor qualidade) 01 Processador DBX 260 (similar ou melhor qualidade)</p> <p>Equipamento de Palco L-R Said Ativo dobrado 2 Sm 400 10 sm 200 1 sub BAT (Sb 850) 2 sub percussão (sb 850) 01 cabeçote Baixo + 2 caixas 4 * 10 + 1*15 Harktie (similar ou melhor qualidade) 02 cubo Guita tf 320, crate 2*12 (similar ou melhor qualidade) 02 Potencia AL 5.0 02 Potencia AL 3.0 02 Potencia Spectro 4.2 (similar ou melhor qualidade). 02 Potencia machine 4.0 (similar ou melhor qualidade) 01 Potencia machine 2.5 (similar ou melhor qualidade) 1 Bateria Pearl export (similar ou melhor qualidade) (somente o corpo) 20 Direct Box 4 s fio shure 48 com fio (shure, akg, superlux, etc. todos linha pro) -(similar ou melhor qualidade) Mesa LS9 48 canais Processador Lexsen para o</p>	Serviço	50

	<p>L-R Said. (similar ou melhor qualidade). Vias de comunicação P.A e Palco Iluminação Profissional 60 par 64 16 ACL 06 Atomic 16 Brut 02 Fumaça 04 Rack digital 3* 12 canais + 1 tomadeira 24 canais 02 splinter 08 canais 01 main Power 02 mesas digitais máster light 2 e eurolight beringher (similar ou melhor qualidade) 01 canhão seguidor 04 Praticável 2,20 x 1,60 Grid 10x8 com 02 linhas mo meio, frente e fundo Box truss, restante q 30.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>		
08	<p>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO: Banheiro químico em polietileno, ou material similar, com piso antiderrapante, identificação visual masculina e feminina, abertura de ar e dispositivo de trinco, porta papel higiênico.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais e principalmente a limpeza diária dos banheiros no dia seguinte.</p>	Und.	100
09	<p>LOCAÇÃO DE TENDAS</p> <p>Estrutura de metalon galvanizado, alturado pé direito de 2,5 ms, medidas de 06 m x 06 m, formato em chapéu de bruxa (cone), cobertura em lona PVC e estrutura metálica, com balcão em estrutura metálica medindo 3 m de comprimento e 50 m de largura(Incluindo montagem e transporte).</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos</p>	Und.	100

	fiscais.		
10	<p>LOCAÇÃO DE BARRACA ESTRUTURA, Estrutura metalon galvanizado, com balcão na frente medindo 50 cm e lateral medindo 30 cm, com altura de pé direito 2 m (altura no centro), formato de chapéu de bruxa (cone), com lona de PVC anti-chama, medidas de 3m x 3m.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	100
11	<p>SERVIÇO DE FILMAGEM COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA E EDIÇÃO COM 02 (DUAS) CÓPIAS.</p> <p>* As filmagens serão feitas nos dias 28, 29 e 30 de Junho de 2013, iniciando sempre as 21h00min até o término do evento.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	01
12	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO 3X4 COM PROJETOR 3500 anelumes.</p> <p>* As transmissões serão feitas nos dias 28, 29 e 30 de Junho de 2013, iniciando sempre as 21h00min até o término do evento.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	01

13	<p>LOCUÇÃO EM EVENTOS</p> <p>* A locução será feita nos dias 28, 29 e 30 de Junho de 2013 na cidade de Nanuque-MG, iniciando sempre as 21h00min até o término do evento</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	01
14	<p>ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO DE SÃO PEDRO na Avenida Geraldo Romano, coreto e o retorno da Praça de Alimentação do Município de Nanuque/MG.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais e todos os materiais necessários para a Prestação dos Serviços.</p>	Und	01



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

MODELO PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2013

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS N.º 028/2013

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG.

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

Razão Social:	_____
Nome de Fantasia:	_____
Endereço:	_____
Bairro:	_____
Município:	_____
Estado:	_____
CEP:	_____
Fone/Fax:	_____
CNPJ:	_____
Inscrição Estadual:	_____

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30

Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000

2. DO OBJETO - (descrição, especificações mínimas e quantitativas).

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p>LOCAÇÃO DE PALCO EM ALUMÍNIO COM MEDIDAS 12 m x 10 m, Conjunto de teto em alumínio P50; conjuntos de torres laterais em alumínio P30; kit lona para teto em material anti-chamas; kit lona para fechamentos laterais tipo sanet; camarins no próprio palco ou tenda branca tipo chapéu de bruxa com medidas de 04 x 04 m; uma área de serviço do lado do palco com medidas mínimas de 3m x 4m; duas torres de PA sistema FLY com 2m em plataforma telescopia medindo 2m x 1m com travamento de alumínio com gatilho rápido; andaimes para sustentação do piso em alumínio com sapatas em aço, com mínimo de seis praticáveis em alumínio com medidas de 2m x 1m.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	50		
02	<p>LOCAÇÃO DE PALCO EM ALUMÍNIO COM MEDIDAS 10 m x 08 m confeccionado em Box estrutura galvanizado, contendo tablado regulável até 2,5 metros do chão, cobertura também em Box estrutura galvanizado com pé direito regulável até 8 metros de altura e lona antichama, 01 camarim com dimensão mínima de 4,4x5,0 metros e 01 área de serviço com dimensão mínima de 3,5 x 3,5 metros.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Serviço	100		
03	<p>LOCAÇÃO DE PALCO EM ALUMÍNIO COM MEDIDAS 06 m x 06 m confeccionado em tubo industrial contendo tablado 1,5 metros do chão, cobertura de 3 metros de altura e lona antichama.</p>				

	* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.	Serviço	150		
04	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO 04 caixas de som grande, 02 pedestais com 02 microfones e 01 mês de som com 08 canais, 02 PA de 1000 watts e toca CD. Com duração até o término do evento. * Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.	Serviço	150		
05	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO 08 graves, 01 som de retorno com 04 monitores, 01 mesa de som 08 canais, 04 PA de 1000 watts 01 saít, 01 microfone sem fio e 01 aparelho de DVD, com duração do evento no período de 6 horas. Ambiente externo. * Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.	Serviço	100		
06	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO 16 graves, 01 som de retorno com 08 monitores, 01 mesa de som 24 canais, 06 PA de 1000 watts, 01 saít, 01 microfones sem fio e 08 microfones com fio e 01 aparelho de DVD, com duração do evento no período de 06 horas. Ambiente externo. * Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.	Serviço	100		
	LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO P.A 16 SB 850 (2*18), 24 LA 900 Staner (similar ou melhor qualidade) 04 Potencia AL 8.0				

07	<p>06 Potencia AL 2.0 Mesa M7 CL 48 canais 01 Processador omni Drive BSS (similar ou melhor qualidade) 01 Processador DBX 260 (similar ou melhor qualidade) Equipamento de Palco L-R Said Ativo dobrado 2 Sm 400 10 sm 200 1 sub BAT (Sb 850) 2 sub percussão (sb 850) 01 cabeçote Baixo + 2 caixas 4 * 10 + 1*15 Harktie (similar ou melhor qualidade) 02 cubo Guita tf 320, crate 2*12 (similar ou melhor qualidade) 02 Potencia AL 5.0 02 Potencia AL 3.0 02 Potencia Spectro 4.2 (similar ou melhor qualidade). 02 Potencia machine 4.0 (similar ou melhor qualidade) 01 Potencia machine 2.5 (similar ou melhor qualidade) 1 Bateria Pearl export (similar ou melhor qualidade) (somente o corpo) 20 Direct Box 4 s fio shure 48 com fio (shure, akc, superlux, etc. todos linha pro) -(similar ou melhor qualidade) Mesa LS9 48 canais Processador Lexsen para o L-R Said. (similar ou melhor qualidade). Vias de comunicação P.A e Palco Iluminação Profissional 60 par 64 16 ACL 06 Atomic 16 Brut 02 Fumaça 04 Rack digital 3* 12 canais + 1 tomadeira 24 canais 02 splinter 08 canais 01 main Power 02 mesas digitais máster light 2 e eurolight beringher (similar ou melhor qualidade) 01 canhão seguidor</p>	Serviço	50		
----	---	---------	----	--	--

	<p>04 Praticável 2,20 x 1,60 Grid 10x8 com 02 linhas no meio, frente e fundo Box truss, restante q 30.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Operador do equipamento, transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>				
08	<p>LOCAÇÃO DE BANHEIRO QUÍMICO: Banheiro químico em polietileno, ou material similar, com piso antiderrapante, identificação visual masculina e feminina, abertura de ar e dispositivo de trinco, porta papel higiênico.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais e principalmente a limpeza diária dos banheiros no dia seguinte.</p>	Und.	100		
09	<p>LOCAÇÃO DE TENDAS</p> <p>Estrutura de metalon galvanizado, alturado pé direito de 2,5 ms, medidas de 06 m x 06 m, formato em chapéu de bruxa (cone), cobertura em lona PVC e estrutura metálica, com balcão em estrutura metálica medindo 3 m de comprimento e 50 m de largura(Incluindo montagem e transporte).</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	100		
10	<p>LOCAÇÃO DE BARRACA ESTRUTURA, Estrutura metalon galvanizado, com balcão na frente medindo 50 cm e lateral medindo 30 cm, com altura de pé direito 2 m (altura no centro), formato de chapéu de bruxa (cone), com lona de PVC anti-chama, medidas de 3m x 3m.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	100		

11	<p>SERVIÇO DE FILMAGEM COM TRANSMISSÃO SIMULTÂNEA E EDIÇÃO COM 02 (DUAS) CÓPIAS.</p> <p>* As filmagens serão feitas nos dias 28, 29 e 30 de Junho de 2013, iniciando sempre as 21h00min até o término do evento.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	01		
12	<p>LOCAÇÃO DE TELÃO 3X4 COM PROJETOR 3500 anelumes.</p> <p>* As transmissões serão feitas nos dias 28, 29 e 30 de Junho de 2013, iniciando sempre as 21h00min até o término do evento.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	01		
13	<p>LOCUÇÃO EM EVENTOS</p> <p>* A locução será feita nos dias 28, 29 e 30 de Junho de 2013, iniciando sempre as 21h00min até o término do evento</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais.</p>	Und.	01		
14	<p>ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO DE SÃO PEDRO na Avenida Geraldo Romano, coreto e o retorno da Praça de Alimentação do Município de Nanuque/MG.</p> <p>* Será de responsabilidade da empresa vencedora o Transporte, montagem, desmontagem, encargos fiscais e todos os materiais necessários para a Prestação dos Serviços.</p>	Und	01		



OBS: **Decoração a ser utilizada no Evento de São Pedro:**

Entrada principal da festa (esquina do ITAU a esquina do BRADESCO)

- Painel de madeira com 12 metros revestidos

Complementos juninos

- Balaies
- Espantalhos
- Esteiras
- Cestos

Corredor das tendas (Esquina do ITAU à esquina do BANCO DO BRASIL)

- Bandeirolas colorida

Complementos juninos

- Espantalhos
- Bambus
- Bananeiras

Frente da Prefeitura

- 10.000 bandeirolas coloridas
- Balões juninos

Total Geral da Proposta: R\$ _____,00 (por extenso _____)

Prazo de Validade da Proposta: _____ (não inferior a 60 dias)

Condições de Pagamento: _____

Local e Data, ____/____/2013.

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30
Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000



Assinatura do Representante Legal

Nome:

CPF

Carimbo do CNPJ:

Avenida Geraldo Romano, nº 135 – Centro – CNPJ Nº 18.398.974/0001-30
Fone: (33) 3621- 4012 – Fax: (33) 3621-4939 – CEP: 39.860-000



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, CNPJ n.º _____, **declara**, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial com Registro de Preços nº 028/2013, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, estando **ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal**.
Declara ainda ciente da obrigatoriedade de informar fatos impeditivos para sua habilitação, no processo licitatório ou na vigência contratual.

Local e data,

Assinatura do Representante Legal da Empresa ou Assinatura da Pessoa Natural

Nome do Declarante e nº. do seu documento de identidade

* Esta Declaração deverá ser grampeada na parte externo do envelope de habilitação.

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A Empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal De Nanuque/MG, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão Presencial com Registro de Preços n.º 028/2013, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data

Assinatura

RECONHECER FIRMA(S)

* Esta Procuração deverá ser grampeada na parte externa do envelope de habilitação.



ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, para os fins de direito que esta empresa cumpre integralmente a norma contida na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do art. 7º, inciso XXXIII, a saber:

“(...) proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos”.

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo Edital da licitação, Pregão Presencial com Registro de Preços nº 028/2013, do Município de Nanuque- MG e por ela responde integralmente a declarante.

_____, _____ de _____ 2013.

Assinatura e Carimbo de CNPJ

Nome completo do Declarante

* Esta Declaração deverá ser grampeada na parte externa do envelope de habilitação.

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com endereçopor intermédio de seu representante legal Sr.(a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e CPF nº, DECLARA, para fins do disposto na cláusula décima do Edital do Pregão Presencial com Registro de Preços nº 028/2013, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de Dezembro de 2006.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
Carimbo da empresa

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.

** Esta Declaração deverá ser grampeada na parte externo do envelope de habilitação.*

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº. 064/2013
PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXXXXXX

OBJETO - CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG.

MUNICÍPIO DE NANUQUE/MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Geraldo Romano, nº. 135 - Centro, na cidade de Nanuque/MG, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.398.974/0001-30, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **RAMON FERRAZ MIRANDA**, portador do CPF nº 797.836.196-91.

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR: xxxxxxxxx - Inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, com sede á xxxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxxx na cidade de xxxxxxxx – CEP: xxxxxxx, representada pelo (a) Sr.(a) xxxxxxxxx, portador (a) do RG nº xxxxxx SSP/MG, CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxx.

PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do Compromisso de Fornecedor.

VALOR ESTIMADO – xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxx), correspondente dos Itens XXXXX, vencido por este compromissário.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a Prefeitura Municipal de Nanuque/MG, representada pelo Prefeito Sr. **RAMON FERRAZ MIRANDA**, a seguir denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro o **CONTRATADO, xxxxxxxxx** - Inscrita no CNPJ/CPF sob o nº xxxxxxxxx, com sede/endereço à xxxxxxxxx, nº xxx, Bairro xxxxx na cidade de xxxxxxx – CEP: xxxxxx, representada pelo (a) Sr. (a) xxxxxxxxx, portador (a) do RG nº xxxxxxxxx, CPF nº xxxxxxxx, doravante denominado simplesmente **COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**, em conformidade com o estabelecido no ato

convocatório e na Lei Federal nº. 8.666, 21 de junho de 1993, têm entre si, justos e contratados o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SONORIZAÇÃO, ILUMINAÇÃO, TENDAS, BARRACAS, BANHEIROS QUÍMICOS E ORNAMENTAÇÃO DE EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NANUQUE/MG.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 – A execução dos serviços, objeto deste Pregão deverão ser iniciados em até 24 (vinte e quatro) horas, a partir da solicitação oficial da mesma, contado do recebimento da Nota de Empenho e/ ou autorização da execução.

2.2– Os serviços só serem recebidos após serem observados os padrões de qualidade, e os equipamentos e materiais que exijam na sua montagem, instalação e técnico responsável, deverá estar acompanhado das Anotações de Responsabilidade Técnica.

2.3 – A empresa vencedora obriga-se a executar o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Anexo III (Especificações Mínimas) do Objeto) deste Edital e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

2.4 - Caso haja interrupção ou atraso na execução dos serviços, a CONTRATADA entregará a justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante do item 14.1.

2.5 - A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação dos serviços.

2.6 - Os serviços objeto deste pregão serão entregues somente à pessoa credenciada e todas as despesas relativas à execução dos serviços tais como fretes e/ou transportes, correrão à custa exclusivamente da licitante vencedora.

2.7 - Os serviços, objeto desta licitação deverão fazer-se acompanhar da Nota fiscal/fatura discriminativa, para efetivação de sua entrega;

2.8 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a

Secretaria requisitante, observando a Lei Federal nº 8.666/93, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério aos outros Órgãos da Administração.

2.9 - A Secretaria requisitante reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar notas de empenho e aplicar as sanções cabíveis e de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93. É de inteira responsabilidade do licitante o transporte, montagem e desmontagem dos equipamentos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR:

3.1. Dá-se a este contrato o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxx reais).

3.2. Os valores unitários e totais encontram-se discriminados na planilha de objeto e preços oriunda da proposta comercial do (a) Contratado (a).

3.3. Já estão incluídos no preço total os tributos, as despesas com salários, encargos sociais, fiscais e comerciais, bem, ainda, quaisquer outros relativos ao objeto contratado, bem como todas as despesas de transporte.

3.4. No valor pactuado estão inclusos todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta, inclusive despesas com combustível, manutenção do veículo, consertos, peças de reposição e outros.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

4.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado após 30 (trinta) dias da prestação do referido serviço. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.2. O PAGAMENTO SERÁ FEITO ATRAVÉS DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO MEDIANTE CRÉDITO EM CONTA CORRENTE DE TITULARIDADE DOS FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS CONFORME DECRETO FEDERAL Nº 7.507 DE 27 DE JULHO DE 2011 E RESOLUÇÃO Nº 44 DE 25 DE AGOSTO DE 2011.

4.3. Em caso de irregularidade na emissão do documento fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizado.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

5.1. Os preços unitários e, por decorrência, o preço total contratado não serão passíveis de reajustamento, salvo superveniente permissão legal, obedecida a Legislação Federal pertinente à matéria.

CLÁUSULA SEXTA - DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

6.1. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do futuro Contrato que vier a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços do Licitante Vencedor e na Nota de Empenho.

6.2. Após homologação deste certame, o Licitante Vencedor que receber a convocação para assinatura de contrato, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fazê-lo, contados da data de sua convocação, por escrito.

6.3. O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do Licitante Vencedor e aceita pela Administração.

6.4. Se o Licitante Vencedor convocado, dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a assinar o Contrato, conforme disposto no inciso XXIII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002, a Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital e seus Anexos, podendo o órgão gerenciador do Registro de Preço, ainda, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sendo este declarado vencedor, na forma dos incisos XVI, XVII do art. 4º Lei em comento.

6.5. Os licitantes incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

6.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência de contratação em igualdade de condições.

6.7. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro

não estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor deverá apresentar novas certidões com datas atualizadas.

CLÁUSULA SÉTIMA- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

7.1. A(s) vencedora(s) deverá (ão) assinar a Ata dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação feita pelo Município.

7.1.1. O objeto desta licitação deverá ser iniciado mediante ordem de compra emitida pelo Setor de Compras, contados a partir da assinatura do recebimento da mesma.

7.2. A vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, devendo ser informada no ato compra.

8.2. A emissão da nota de empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do processo licitatório ou número do contrato, anexando a cópia ao processo administrativo de licitação.

8.3. O Setor de Compras solicitará a Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do ordenador de despesa.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

9.1. Obrigações da licitante vencedora:

9.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA:**

I- Realizar com seus próprios meios, o objeto deste edital, de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

II- Atender com prontidão as reclamações por parte da Secretaria Municipal de Educação.

III - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação.

IV- Manter o veículo em perfeitas condições de uso, sempre revisado, com manutenção adequada e devidamente limpo.

V- Manter o veículo com todos os dispositivos de segurança exigidos pela legislação pertinente de acordo com o Art. 136 do Código de Trânsito Brasileiro, da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 e o manual DETRAN – Departamento Estadual de Transito de Minas Gerais.

VI- Responder pela segurança total do transporte, sendo de sua responsabilidade qualquer dano ocorrido com os passageiros e condutores durante o percurso.

VII- Cumprir os horários e trajetos fixados pela gerente da pasta, sendo que este somente poderá ser alterado mediante autorização escrita da Secretaria Municipal de Educação.

VIII- Tratar com cortesia os alunos e os agentes de fiscalização da contratante;

IX- Manter sempre atualizado o seguro obrigatório deste edital e os seguintes documentos: 1) Carteira de Habilitação do Condutor – Categoria D; 2) Comprovante de aprovação em curso especializado (art. 138, V do CTB); 3) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV), sendo que qualquer alteração ou emissão de novo documento, deverá ser encaminhado cópia ao setor responsável pelo controle da Prefeitura.

X- Permitir aos encarregados da fiscalização o livre acesso, em qualquer época, aos veículos destinados aos serviços contratados.

XI- O condutor deverá realizar os serviços com hombridade, profissionalismo e com trajas adequados.

XII- Comunicar a contratante quando houver troca de motorista e apresentar os documentos constantes na alínea IX deste item do mesmo.

XIII- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no valor total atualizado do contrato no limite de até 25% (vinte e cinco por cento).

09.2 – Obrigações da Prefeitura:

09.2.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE:**

- I- Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o **CONTRATADO**;
- II- Notificar, formal e tempestivamente, o **CONTRATADO** sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III- Notificar o **CONTRATADO** por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV- Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do Contrato, as Sanções Administrativas aplicadas ao contratado serão:

10.1.1. Advertência;

10.1.2. Multa;

10.1.3. Impedimento de licitar com a Administração.

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

10.1.5. O atraso no prazo da entrega dos serviços constante deste contrato implicará na aplicação de multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado pelo atraso injustificado de até 30 dias na entrega, até o limite de 5% (cinco por cento) do respectivo valor.

10.1.6. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

11.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Certame vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo, em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante autorização da autoridade superior, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, em até 12 (doze) meses, nos termos do § 2º, art. 4º, do Decreto nº 3.931/2001, com as alterações do Decreto nº 4.342, de 23.08.2002.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE DOS PREÇOS

12.1. Ocorrendo a prorrogação prevista neste edital, visando a adequação aos novos preços de mercado e desde que observado o interregno mínimo de um ano, contados da data de apresentação da proposta, o preço consignado no consequente Contrato poderá ser repactuado, cabendo ao Licitante Vencedor, no escopo da sua solicitação, justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação do Município, na forma prevista na legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.

13.1. O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado:

13.1.1. A pedido, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

13.1.2. Por iniciativa do Município, quando:

- a) O Fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) O Fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) O Fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ou nos pedidos dela decorrentes.

13.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Município.

13.3. Na hipótese de cancelamento do registro de algum licitante vencedor, o Município fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais licitantes a nova ordem de registro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

14.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse do contratante, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO CONTRATUAL:

15.1. A inadimplência das cláusulas e condições estabelecidas neste **CONTRATO**, por parte do **CONTRATADO**, assegurará à **CONTRATANTE** o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das sanções cabíveis.

§ ÚNICO: Ficará o presente Contrato rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos aplicáveis do Art. 78 da Lei 8.666/93, em especial:

- a) Atraso injustificado, a juízo da **CONTRATANTE**, na execução dos serviços nas condições e prazos estipulados neste contrato;
- b) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- c) Decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- d) Dissolução da empresa;
- e) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudiquem a execução deste Contrato;

- f) Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão, de fundos que caracterizem a insolvência do **CONTRATADO**;
- g) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- h) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: VINCULAÇÃO

16.1. Este Contrato acha-se vinculado, independentemente de transcrição, ao Processo Licitatório nº 064/2013, ao Pregão Presencial com Registro de Preços nº 028/2013, e seus anexos e à proposta de preços da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – VÍNCULO EMPREGATÍCIO:

17.1. Os empregados e prepostos do **CONTRATADO** não terão qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obrigam a saldar na época devida.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO:

18.1. Incumbirá à **CONTRATANTE** providenciar a publicação do extrato do **CONTRATO** e de seus eventuais termos aditivos, em órgão de imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

19.1. O **CONTRATADO** (a) se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

20.1. Aplica-se a este contrato, as normas consubstanciadas na Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1993, especialmente aos casos omissos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO:



21.1. Fica eleito o foro da Comarca de Nanuque, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em três cópias de igual teor e forma.

Prefeitura Municipal de Nanuque/MG, xx de xxxxxx de 2013.

CONTRATADO

Prefeito / Contratante

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____



ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2013

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, C.N.P.J. nº. _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Processo Licitatório nº. 064/2013, Modalidade Pregão Presencial com Registro de Preços nº. 028/2013 da Prefeitura Municipal de Nanuque/MG, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ 2013.

Assinatura e Carimbo de CNPJ

Nome completo do Declarante

**Esta deverá ser grampeada na parte externa do envelope de habilitação.*