



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PREGÃO - SRP

AMPLA PARTICIPAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO COM RESERVA DE QUOTA DE 25% PARA ME/EPP E EQUIPARADOS

PROCESSO LICITATÓRIO	_132/2018
MODALIDADE	PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
NÚMERO DA MODALIDADE	_046/2018

O Município de Nanuque/MG, torna público, para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO – PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº 10.520, de 2002, ao Decreto Municipal nº. 006, de 23/01/2017, à Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, à Lei Complementar nº 123, de 2006, e subsidiariamente à Lei nº 8.666, de 1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

PREGÃO PRESENCIAL – SRP N° 046/2018	
Data da abertura da sessão pública	21 de Agosto de 2018
Horário	09:00 horas
Credenciamento	às 09h do dia 21 de Agosto de 2018
Local	Sala da Comissão Permanente de Licitação – Prefeitura Municipal de Nanuque, Av. Geraldo Romano, nº. 135, Centro.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PEDAGÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO E SEUS DIVERSOS PROGRAMAS EM ESPECIAL A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SUAS INSTITUIÇÕES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Fica reservada cota de 25% (vinte e cinco) por cento sobre o montante dos itens: **105, 158 e 237** para participação de ME/EPP e equiparados.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº. 06, de 23/01/2017.

2.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este lote não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos lotes do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

2.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

2.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

3.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- c) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- d) que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

3.3. Cópia deste instrumento convocatório permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* de entrada do edifício-sede da Prefeitura Municipal e poderá ser obtida junto à sala da Comissão Permanente de Licitação no horário de 08 às 17 horas.



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

3.4. Como condição prévia à participação neste procedimento, o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite de R\$3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

3.5. Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.6. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, o Pregoeiro indeferirá a participação do interessado.

4. DO REPRESENTANTE E DO CREDENCIAMENTO

4.1. Os licitantes que desejarem manifestar-se durante as fases do procedimento licitatório deverão estar devidamente representados por:

4.1.1. **Titular da empresa licitante**, devendo apresentar cédula de identidade ou outro documento de identificação oficial, acompanhado de: registro comercial no caso de empresa individual, contrato social ou estatuto em vigor, no caso de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, dos documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas; sendo que em tais documentos devem constar expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2. **Representante designado pela empresa licitante**, que deverá apresentar instrumento particular de procuração ou documento equivalente, com poderes para se manifestar em nome da empresa licitante em qualquer fase da licitação, acompanhado de documento de identificação oficial e do registro comercial, no caso de empresa individual; contrato social ou estatuto em vigor no caso de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado, neste último, de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, no caso de sociedades cooperativas;

4.2. Cada representante legal/credenciado deverá representar apenas uma empresa licitante.

4.3. O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome da licitante.



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

4.4. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando a licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

a) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital, inexistindo fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores – Anexo;

b) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição – Anexo;

c) que a proposta foi elaborada de forma independente – Anexo ;

5.1.2.1. A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

5.1.3. Envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação, separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE NANUQUE
PROCESSO Nº. 132/2018 – PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 046/2018
(RAZÃO SOCIAL)
CNPJ Nº XXXX

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE NANUQUE
PROCESSO Nº.132/2018 – PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 046/2018
(RAZÃO SOCIAL)
CNPJ Nº XXXX

5.2. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues, mediante protocolo, até 1 (uma) hora antes da abertura da sessão pública. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Comissão, com a seguinte identificação:



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO
MUNICÍPIO DE NANUQUE
PROCESSO N°.132/2018 – PREGÃO PRESENCIAL - SRP N° 046/2018

5.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. A proposta deverá ser apresentada conforme o Modelo de Proposta – **ANEXO III**, em uma via, processada em computador, com identificação do proponente, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado pelo nome e CPF, dela constando obrigatoriamente:

a) Valor unitário;

b) Marca;

c) Fabricante;

d) Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo desconsiderada, para efeito de julgamento, a terceira casa decimal.

6.6. A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

7.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

7.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

8. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelas licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.1.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.2. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.2.1. O Pregoeiro definirá imediatamente antes do início da fase de lances, o valor mínimo admissível para lances supervenientes e o tempo máximo de intervalo entre os lances, a fim de disciplinar previamente o andamento da sessão.

8.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.3.1. Caso a melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

8.4. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

8.5. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

8.6. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

8.7. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9. DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.2.1. Nessa situação, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

9.3. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

9.4. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, a licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

9.5. O Pregoeiro poderá solicitar ao licitante que apresente, imediatamente, documento contendo as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, dentre outros, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos na descrição do objeto, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado dentro de 2 (dois) dias úteis contados da solicitação.

9.5.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio ata e comunicados aos licitantes.

9.5.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.5.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.5.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.5.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 05 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

9.5.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. Cadastro Municipal de Fornecedores;



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

10.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.1.4. Lista de Inidôneos e impedidos de fornecimento, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU e Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCEMG.

10.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.4. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Municipal de Fornecedores em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

10.5. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores.

10.6. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Cadastro Municipal Fornecedores deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

10.6.1. Habilitação jurídica:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

g) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

h) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.6.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.6.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

d) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

f) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

h) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, observada sua validade;

10.6.2.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

10.6.3. O licitante ME/EPP/COOP, esta última enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.6.4. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6.5. Se constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

10.6.6. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando na ata a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.6.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.6.9. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata, que mencionará todas os licitantes presentes, os lances finais oferecidos, bem como as demais ocorrências que interessarem ao julgamento, devendo a Ata ser assinada pelo Pregoeiro e por todas as licitantes presentes.

10.7. Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

10.8. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

11. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida em até 60 (sessenta) dias anteriores à abertura do certame pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

11.2. Alvará de Localização e Funcionamento da empresa do exercício de 2018.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12. A sessão pública poderá ser reaberta:



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

12.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.4. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro.

13.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante.

13.3. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

13.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução da ata de registro de preços e aplicação de eventual sanção à empresa fornecedora, se for o caso.

14. DOS RECURSOS

14.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, oportunizará ao licitante que manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, mediante registro em ata.

14.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

14.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja(m) assinada(s) no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5. No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, assinar a Ata.

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

17.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses do contrato, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

17.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

17.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

17.5. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta ao Cadastro Municipal de Fornecedores, cujo resultado será anexado aos autos do processo.

17.6. Na hipótese de irregularidade do registro no Cadastro Municipal de Fornecedores, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

17.7. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

18. DO PREÇO

18.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

18.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

19. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

21.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

21.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

21.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

21.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro Municipal de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

21.6. Constatando-se, junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

21.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

21.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

21.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores.

21.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

21.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

21.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- a) não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) comportar-se de modo inidôneo.

22.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento no Cadastro Municipal de Fornecedores, pelo prazo de até cinco anos;
- c) A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

22.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores.

22.6. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

25.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

25.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pmband10@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Geraldo Romano, nº. 18, Centro, Nanuque-MG – Setor de Licitações.

25.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

25.4. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

25.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

25.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

26.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.nanuque.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Geraldo Romano, nº. 135, Centro, Nanuque-MG, nos dias úteis, no horário das 7 horas às 11 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Termo de referência;
- b) ANEXO II – Minuta ata de registro de preços;
- c) ANEXO III – Modelo de minuta termo de proposta;
- d) ANEXO IV – Modelo de declaração de elaboração de proposta independente;
- d) ANEXO V – Minuta de procuração particular;
- e) ANEXO VI – Modelo de declaração de concordância com edital e inexistência de fatos impeditivos e cumprimento dos requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VII – Declaração relativa à proibição do trabalho do menor (Lei nº. 9.854/99);
- g) ANEXO VIII - Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa enquadrada no art. 34, da Lei 11.488/2007 ou equiparado com tratamento favorecido;
- h) ANEXO IX – Minuta de termo de adesão de carona;
- i) ANEXO X – Minuta de Termo de Contrato.

Nanuque, 09 de Agosto de 2018.

Helen Brito de Souza
Pregoeira



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA Sistema de Registro de Preços PREGÃO PRESENCIAL (Processo Administrativo nº.132/2018)

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PEDAGÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E SEUS DIVERSOS PROGRAMAS EM ESPECIAL A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SUAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes (quando for o caso), estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	V. UNIT.	TOTAL
01	Agenda telefônica - para mesa dimensões 14,5x21cm.		Unid.	20		
02	Alfinete cabeça cores diversas, cx c/ 50 unid.		CX	175		
03	Alfinete de escritório - nº 01, cx. c/50grs		Cx.	100		
04	Alfinete niquelado - nº 29, cx. c/50 unid.		Unid.	50		
05	Almofada para carimbo - em tecido na cores diversas, dimensões 95x125mm.		Unid.	150		
06	Apagador de quadro branco - em plástico resistente com feltro de depósito para 02 marcadores.		Unid.	60		
07	Apagador para quadro negro - com depósito em madeira, dimensões 17x6cm, 50 gramas.		Unid.	90		
08	Apontador de lápis - manual, portátil, uma entrada, em material plástico rígido sem depósito. Cx./ com 24 unid.		Cx.	100		
09	Apontador de lápis c/ depósito c/ 01 entrada, em material plástico rígido – 1ª linha.		Unid	200		
10	Balão de festa - cores variadas, pct c/ 100 unid., tamanho 7,5 similar ou de melhor qualidade.		Pcte	200		
11	Bandejas – porta-documento, tripla, 3x500 em plástico resistente.		Unid.	100		
12	Barbante de algodão - cor cru, rolo de 1 Kg		Novelo	100		
13	Bobina para calculadora – modelo logos 804 T Obs.: bobina para calculadora em anexo, item 52.		Unid	30		
14	Bobina p/ maquina de calcular, papel branco acetinado, dimensões 57 mm x 60 mts.		Unid	100		
15	Bobina p/ maquina Fax Símile em papel termo sensível, dimensões 216 mm x 30 mts.		Unid.	250		
16	Bola de isopor, 030mm		Unid.	200		
17	Bola de Isopor, 050mm.		Unid.	200		
18	Bola de Isopor, 075mm.		Unid.	100		
19	Bola de Isopor, 100mm.		Unid.	300		
20	Bola de isopor, 150 mm.		Unid.	100		
21	Bolas Natalinas Grande Coloridas		Unid	400		
22	Borracha de apagar - branca quadrada nº 20 - cx./20 unid. 1ª linha.		Cx.	150		
23	Borracha para apagar escrita a lápis -branca, tipo			300		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	ponteira, para encaixe em fundo de lápis, cx./50 unid. 1ª linha.		Cx.			
24	Caderno Brochura ¼ , capa dura liso costurado 96 folhas pautadas . pacote com 10 unidades.		Pct	300		
25	Caderno Brochurão - capa dura liso costurado , 96 folhas pautadas, pacote com 5 unidades.		Pct	200		
26	Caderno de Caligrafia - Brochura 1/4 horizontal, 40 folhas. Dimensões: 140x 200 mm - Embalagem contém 10 unidades.		Emb.	150		
27	Caderno formato universitário - capa dura, com espiral, Tamanho 10 x 1, 200 folhas, 10 matérias. Dimensões mínimas 200x275.		Unid.	100		
28	Caixa arquivo - para documentos, polionda, cores variadas, dimensões mínimas, de 340 x 240 x 130 mm, pcte. c/ 10 unid.		Pct	200		
29	Caixa para arquivo Box - plástico, 350x250x130mm, polionda, 1ª linha. pcte c/ 10 unid.		Unid.	200		
30	CALCULADORA DE MESA – Modelo: Logos 804T, Velocidade de escrita:10 linhas/segundo, Mecanismo de impressão:térmica direta 14 dígitos, LCD Bcklit:2 cores c/14 dígitos, Botão: liga-desliga, Alimentação: Bivolt automático 110v / 220v com seleção automática Tipo de Papel: Papel térmico de 57,5mm +ou- 0,5mm de largura X 50mm de diâmetro Dimensões Aproximadas: 20,5X8,7X32 (L X A X P) Similar ou melhor a marca Olivetti.			200		
31	Calculadora de mesa - com 12 dígitos, alimentação solar ou bateria, similar ou de melhor qualidade a marca procalc, tamanho 22x16cm.		Unid.	200		
32	Calculadora eletrônica de impressão, 12 dígitos, visor LCD extragrande, impressão em 02 (duas) cores, dimensões 295X2220X75 mm.		Unid	200		
33	Caneta esferográfica azul - escrita fina ponta de aço cx. c/ 50 unid. 1ª linha.		Cx.	120		
34	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, caixa c/50unid. Similar, ou melhor qualidade.		Cx.	100		
35	Caneta esferográfica azul - escrita média, caixa com 50 unid.		Cx	120		
36	Caneta esferográfica - preta, escrita fina, ponta de aço cx. c/ 50 unid.		Cx.	100		
37	Caneta esferográfica -preta, escrita grossa, cx. c/ 50 unid.,		Cx.	100		
38	Caneta esferográfica -vermelha, escrita fina, ponta de aço cx./50 unid.		Cx.	100		
39	Caneta esferográfica -vermelha, escrita grossa, cx. c/ 50 unid.		Cx.	100		
40	Caneta esferográfica vermelha -escrita média, caixa com 50 unid.		Cx.	100		
41	Caneta hidrocor - Traço/Ponta Média, Composição a base de resinas termoplásticas, corantes orgânicos e solventes. Embalagem, quantidade de cores 12. Cores sortidas.		Embal.	150		
42	Caneta marca texto amarela		Und	400		
43	Caneta marca texto - tinta fluorescente, jogo c/04			150		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	cores: abóbora, amarelo, verde e rosa.		Jogos			
44	Caneta para escrever em CD, 1ª linha.		Unid.	40		
45	Caneta para retro-projetor - ponta fina, 1,0mm, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta a base de álcool, caixa com 12(doze) unidades na cor preta.		Cx.	50		
46	Carbono azul de 01 face, cx c/ 50 unidades. Tamanho ofício.		cx	10		
47	Cartolina - cores variadas, dimensões 500x660mm, gramatura 180g.		Unid.	500		
48	Cartolina cores variadas, 150g		Und	500		
49	Cartolina lamiflex -cores variadas dimensões 48x60mm, gramatura 180g.		Unid.	500		
50	CD - 52x 700mb 80 Min – tubo com 100 mídias.		Tubo	15		
51	Clips -para papel em aço niquelado nº 2/0 c/500grs.		Cx.	300		
52	Clips - para papel em aço niquelado nº 4/0 c/ 500grs.		Cx.	200		
53	Clips - para papel em aço niquelado nº 6/0 c/ 500grs.		Cx.	200		
54	Clips - para papel em aço niquelado nº 8/0 c/ 500grs.		Cx.	200		
55	Cola alto relevo acripulf - vidro de 35 ml.		Vidro	200		
56	Cola em bastão - a base de água, peso líquido 20g, atóxica, Solúvel em água, caixa com 12 unidades.		Cx.	150		
57	Cola em bastão - a base de água, peso líquido 8g, atóxica, Solúvel em água, caixa com 12 unidades.		Cx.	100		
58	Cola branca látex do PVA e aditivos tensoativo, plastificante, não tóxica, embalagem c/1 kg..		Unid.	100		
59	Cola branco látex do PVA e aditivos tensoativo, plastificante, não tóxica, embalagem c/90grs.		Unid.	200		
60	Cola de silicone - tipo vela grossa, comprimento mínimo de 30 cm e largura mínima de 11,2mm, para utilização em pistola grande, pcte 01 kg.		Pcte	200		
61	Cola glitter, lavável, a base de resina de P.V. A para aplicação em papel - papel cartão e cartolina, pote com 23g. Embalagem com dados de identificação e prazo de validade.		Pote	200		
62	Cola líquida branca -adesivo a base de P.V.A, para uso em papel, cerâmica, tecidos, artesanato. Embalagem: plástica, com bico economizador, peso líquido 90 gramas, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	110		
63	Cola líquida colorida, a base de P.V.A., 23g, caixa com 04 unidades, nas cores primárias. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	100		
64	Cola para E.V.A. e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Unid.	350		
65	Cola para isopor 500 g, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	100		
66	Cola para isopor - 90g, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	200		
67	Cola de silicone -tipo vela fina, comprimento mínimo			300		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	de 30 cm e largura mínima de 7,5mm, para utilização em pistola pequena, Pcte 01 kg.		Pcte		
68	Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida. Embalagem: frasco com no mínimo 18 ml, cx. c/ 12 unid.		Cx.	80	
69	Crachá vertical com clips removível 70mm x 100mm.		Unid	200	
70	Durex colorido - cores variadas, 12mmx30m.		Unid.	500	
71	Durex Transparente- 125 mm x 50 mm.		Unid.	300	
72	Durex transparente - 2 mm x 30m.		Unid.	200	
73	Elástico - (gominha), pct. de 1kg .		Pcte	150	
74	Envelope - branco tipo ofício 23x33,5m, 90 gramas.		Unid.	4000	
75	Envelope - branco, tipo carta		Unid.	1500	
76	Envelope - branco, tipo médio		Unid.	1500	
77	Envelope - colorido 114x162mm, 80gr		Unid.	1000	
78	Envelope- pardo tipo ofício 23x33, 5m, 90 grs.		Unid.	4000	
79	Envelope pardo - tamanho pequeno		Unid.	1500	
80	Esquadro 21 x 60°.- Dimensões 25 x 1, 6 x 236.		Unid.	50	
81	Estilete estreito - corpo plástico, lâmina larga dividida, dim.: 18x105mm. Caixa com 12 unid.		Cx.	100	
82	Estilete largo, corpo plástico, lâmina larga dividida, dimensões 18 mm. Caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Unid.	100	
83	Etiqueta auto-adesiva - para todos os usos, caixa com 100 folhas (cada folha com 30 etiquetas), contendo 3000 etiquetas no total.		cx	10	
84	Extrator de grampo - tipo espátula, em aço cromado, dimensão mínima de 13cm.		Unid.	150	
85	Feltro cores variadas liso		MT	200	
86	Feltro estampado		MT	200	
87	Fita adesiva 48 x 50 mm pacote com 5 unidades		Pct	400	
88	Fita adesiva colorida - dimensões 12 mm x10 mm, cores diversas, caixa com 12 unidades.		Cx.	150	
89	Fita adesiva - crepe, na cor bege, dimensões 19 mm x 30m. pacote com 10 unidades		Pct	300	
90	Fita adesiva - dupla face, em polipropileno, dimensões 19 mm x 30m, caixa com 12unidades		Cx.	150	
91	Fita adesiva transparente - 12x40m. Embalagem: unidades separadas com material anti-adesivo, caixa com 10 unidades.		Cx.	200	
92	Fita adesiva transparente - 45x45m. Embalagem: unidades separadas com material anti-adesivo, caixa com 10 unidades.		Unid.	150	
93	Fita corretiva 5mm x 5,5 mm		Unid	100	
94	Fita de cetim para diplomas. Cores variadas.		Metros	200	
95	Fita decorativa, 65% polietileno, 35% polipropileno, com 21 mm de largura x 50 metros. Cores variadas.		Metros	400	
96	Fita decorativa, 65% polietileno, 35% polipropileno, com 32 mm de largura x 50 metros. Cores variadas.		Metros	200	
97	Fita escolar adesiva colorida, dimensões12 x 10. Pote com 72 rolos.		Pote	100	
98	Fita p/ maquina de calcular Olivetti LOGUS 682-S		Unid	10	
99	Fita p/ maquina de calcular Olivetti SUMMA		Unid	10	
100	Fita p/ maquina de Datilografar OLIVETTI LÍNEA		Unid	30	



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	983					
101	Fita para impressora de cheque Bermatech DP20. Especificações: cor preta, nylon de altíssima qualidade de procedência Porcher ISSO-9001, Entitamento Climatizado, Tintas de 1ª linha, tintas lubrificantes adaptadas a cada tipo de impressora, cassetes e carretéis da melhor procedência nacional e importada. Dimensões: 9mm x 10m comprimento.		CX	20		
102	Fitolho, 65% polietileno, 35% polipropileno, cores variadas, rolo com 50 metros.		Rolo	200		
103	Folha de emborrachado E.V.A - felpudo medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 05 folhas, cores variadas .		Pcte	15		
104	Folha de emborrachado E.V.A - simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 05 folhas, cores variadas.		Pcte	1500		
105	Folha de emborrachado EVA 1,80cm de largura e 2 mm de espesura		Pct	15		
106	Folha de emborrachado E.V.A - decorada medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 05 folhas.		Pcte	500		
107	Folha de isopor grande c/ 2cm espessura		Unid.	200		
108	Folha de isopor grande c/ 3cm espessura		Unid.	200		
109	Folha de isopor grande c/ 4cm espessura		Unid.	200		
110	Folha de isopor grande c/5cm espessura		Unid.	200		
111	Giz para quadro escolar, antialérgico - cores variadas, caixa com 64 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	250		
112	Giz para quadro escolar, antialérgico - cor branca, caixa com 64 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	300		
113	Glitter para trabalhos escolares, artesanato diversos, tubo de 3g – cores variadas.		Tubo	150		
114	Grampeador de mesa - capacidade mínima de 20 folhas, plástico resistente (ABS), ajuste de profundidade, base para grampo em duas posições, na cor preta, base para fechamento do grampo. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Unid.	200		
115	Grampeador em estrutura metálica- com capacidade para até 200 folhas papel 75g..		Unid.	80		
116	Grampeador metálico - capacidade mínima para grampear 100 fls. de papel 75grs/m².		Unid.	100		
117	Grampo para grampeador - 23/13, galvanizado, caixa com 5.000 unid.		Cx.	200		
118	Grampo para grampeador – 106/6 e 108/6, galvanizado, cx com 5000 unid.		CX	30		
119	Grampo para grampeador - 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unid.		Cx.	300		
120	Grampo para pasta, em chapa de aço, tipo trilho 80mm, cx. c/ 50 unid.		Cx.	300		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

121	Jogo Educativo da velha - material em madeira – dimensões 20x22x2 cm.	Jogo	100		
122	Jogo Educativo de boliche - em plástico – 10 pinos e 02 bolas, medindo 20x31x30 cm.	Jogo	50		
123	Jogo Educativo de dama - Tabuleiro serigrafado dos 02 lados 30 x 30cm, 24 peças de plástico com 2,5cm de diâmetro, embalagem 0,01x0,3x0,3cm, plástica.	Jogo	80		
124	Jogo Educativo de varetas - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 45x45x19,5cm, Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 60g.	Jogo	80		
125	Jogo educativo Dominó - pedras em plástico duro branco, com pingos pretos acondicionados em caixa de plástico duro, medindo 21 cm x 7,5 cm x 5,1 cm a caixa.	Jogo	100		
126	Jogo educativo em E.V.A - varal de letras, contendo 26 peças com dimensões de 21 x 28 cm x 4 mm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e selo do INMETRO.	Jogo	70		
127	Jogo educativo quebra cabeça - infantil, em MDF – 25peças.	Jogo	100		
128	Jogo xadrez - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 40x13,2x26cm Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 358g .	Jogo	50		
129	Jogos de Encaixe - Multiblocos com no mínimo 100 peças confeccionado em plástico resistente. Indicado para crianças a partir de 3 anos. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e selo do INMETRO.	Jogo	100		
130	Lápis borracha p/ correção de escritos	Unid	40		
131	Giz de cera - dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comp.) com variação de +/- 0,5 cm, cores variadas, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Cx.	100		
132	Lápis de cor -revestido em madeira comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm,caixa com 12 cores.	Cx.	600		
133	Lápis preto, nº 02, formato redondo, cx. c/ 144 unidades comprimento mínimo de 175 mm, com revestimento preto.	Cx.	150		
134	Livro de Ata, pautado, de reunião, sem margem, capa dura, cor preta, 100 fls., dimensões mínimas, 203mm x 298mm.	Unid.	120		
135	Livro de Ata, pautado, de reunião, sem margem, capa dura, cor preta, 200 fls., dimensões mínimas, 203mm x 298mm.	Unid	30		
136	Livro de Ata, pautado, de reunião, sem margem, capa dura, cor preta, 50 fls., dimensões mínimas, 203mm x 298mm.	Unid	30		
137	Livro de ponto pautado, capa dura, 100 fls, grande, dimensões 218 x 319mm. 4 assinaturas	Unid.	200		
138	Livro de Protocolo de correspondência 1/4, capa dura, encadernado com 50 fls.	Unid.	100		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

139	Livro de Protocolo de correspondência 1/4, capa dura, encadernado com 100 fls.		Unid	150		
140	Mangueira de Luzes natalina diversas cores		MT	100		
141	Marcador não recarregável - para quadro branco, caixa com 12 unid., nas cores: preta, azul e vermelhas, ponta indeformável, macia, fácil de apagar sem deixar resíduos, (marcador para ser usado em qualquer tipo de quadro braço). Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	80		
142	Massa de modelar,cx. com 12 unid. em forma cilíndrica, cores variadas, em material atóxico. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. Caixa com 72 unidades		Cx	80		
143	Papel camurça,pacote c/ 20 unidades, dimensões 40 x 60, cores variadas.		Pcte	200		
144	Papel cartão pacote c/ 20 unidades, 48x66, diversas cores		Pcte	400		
145	Papel celofane pacote c/ 50unid, 80x80 ,diversas cores.		Pcte	300		
146	Papel color Set, pacote c/ 20 unidades, dimensões 48 x 66 cm. Cores variadas.		Pcte	200		
147	Papel contact - incolor largura, 50cm embalagem rolo com 25m,com dados de identificação do produto e marca do fabricante com certificado de segurança do Inmetro, marca brasileira rolo c/25 metros.		Rolo	300		
148	Papel Vergê , gramatura 180g /m ² , na cor branca para cópias colorida, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante. Pacote com 50 folhas.		Pct	100		
149	Papel crepom dimensão 48cm x 200cm, cores variadas.		Unid.	600		
150	Papel crepom metalizado, dimensão 48cm x 200cm, cores variadas.		Unid.	300		
151	Papel de presente – liso, 1mx 90cm(cores diversas).		Unid.	250		
152	Papel dupla face - alto brilho, lustroso, pacote c/ 20 folhas, cores variadas,A4 gramatura: 155 gramas.		Unid.	150		
153	Papel duplex (cartão fosco), gramatura 300 g/m ² , dimensões mínimas 48 x 66 mm, cores variadas.		Unid.	400		
154	Papel fantasia, pct com 20 unid, cores diversas.		Pcte	300		
155	Papel laminado,dimensões mínimas 60 x 49mm, pacote c/ 20unid - cores variadas.		Pcte	400		
156	Papel madeira, 50grs, 1,20 na cor parda, pacote c/ 20 unidades , fls tamanho 215x315mm		Pcte	150		
157	Papel ofício A4, dimensões 210 x 297 mm, 75g, pct com 100 fls, cores variadas.		Pcte	200		
158	Papel ofício A4 branco, alta alvura, dimensões 210 x 297 mm, 75 g/m ² , caixa com 10 resmas.		Cx	1000		
159	Papel panamá - dimensões 80 x 100 cm, pacote c/ 20 unidades.		Pcte	150		
160	Papel de seda pacote com 100unid 48x60 diversas cores		Unid.	100		
161	Papel vergê cores diversas A4, gramatura 120 g/m ² , pct com 50 fls.		Pcte	100		
162	Passa fita - 1,5cm 13,70mts, diversas cores.		Metros	200		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

163	Pasta A/Z, lombo largo tam.34,5 x 28,5 x 7,3 cm, revestida interna e externamente com polipropileno da mesma cor, etiqueta dupla face para identificação, com ferragem, (nas cores: verde, vermelha, azul, amarela, cinza), caixa com 32 unidades.		Pcte	200		
164	Pasta arquivo, tipo A/Z, em papelão prensado e plastificado, tamanho ofício, travamento perfeito, caixa com 32 unidades.		Cx	200		
165	Pasta Cartão Duplo, caixa com 100 unidades.		CX	150		
166	Pasta catálogo - com 100 / plásticos reforçados, 243x333mm.		Unid.	150		
167	Pasta com elástico, cartão duplex plastificado 350x240 1ª linha. Pacote com 20 unidades.		PCT	200		
168	Pasta de papel - sem elástico, com trilho, diversas cores. Pacote com 20 unidades.		PCT.	100		
169	Pasta elástico tamanho 25X33X3 CM		Unid	200		
170	Pasta elástico tamanho 25X33X4 CM		Unid	200		
171	Pasta elástico tamanho 25X33X6 CM		Unid	100		
172	Pasta suspensa, em fibra marmorizada e plastificada cor marrom, em papel cartão 350grs dimensões 235x360mm, cx/50 unidades com etiqueta.		Cx	200		
173	Pen Drive 4GB		Unid	50		
174	Pen Drive 8 GB		Unid	50		
175	Percevejo - cx c/100und.		Cx	150		
176	Perfurador em aço com capacidade para até 22 folhas, com 2 furos (referência papel 75 g).		Unid.	80		
177	Perfurador metálico, c/ capacidade p/ perfurar no Maximo 100 fls, de papel 75 c/m²		Unid	80		
178	Perfurador metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40fls de papel 75grs/m².		Unid.	80		
179	Pincel atômico na cor azul,c/ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
180	Pincel atômico na cor preto,c/ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
181	Pincel atômico na cor verde, c/ ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
182	Pincel atômico na cor vermelha, c/ ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
183	Pincel escolar, redondo, número 10, cabo curto em madeira, virola de alumínio, formato redondo. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.		Unid.	200		
184	Pincel nº 4, artístico, cabo longo chato, com cerdas branca.		Unid.	200		
185	Pincel nº 4, artístico, cabo longo redondo, com cerdas branca.		Unid.	200		
186	Pincel nº 6, artístico, cabo longo redondo, com cerdas branca.		Unid.	200		
187	Pincel nº 6, artístico, cabo longo chato, com cerdas branca.		Unid.	200		
188	Pincel nº 8, artístico, cabo longo chato, com cerdas brancas		Unid.	200		
189	Pincel nº 8, artístico, cabo longo redondo, com cerdas brancas		Unid.	200		
190	Pincel p/ retroprojctor, na cor preta		Unid	15		
191	Pincel p/ retroprojctor, na cor azul		Unid	15		
192	Pincel p/ retroprojctor, na cor verde		Unid	15		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

193	Pincel para quadro branco, cores variadas - ponta indeformável.		Unid.	200		
194	Pisca pisca luz branca, com 100 lâmpadas.		CX	500		
195	Pisca pisca colorido, com 100 lâmpadas.		CX	500		
196	Pistola para cola quente, tipo vela grossa com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110/220 v-40W, na cor preta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante. Com garantia.		Unid.	100		
197	Pistola para cola quente, tipo vela fina com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110/220 v-40W, na cor preta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante. Com garantia.		Unid.	100		
198	Plástico encerado - comunicação visual (lonas e adesivos), encerado, capotaria, toldos, decorações.		Metros	100		
199	Plástico grosso transparente		Mt	20		
200	Porta canetas c/suporte, p/ fita adesiva transparente, dimensões: 12x40mm		Unid	30		
201	Porta canetas de aço - tamanho 24x60mm.		Unid.	30		
202	Porta Clips - Magnético Com Capacidade para 100 Clips.		Unid.	100		
203	Porta durex - Pto. 271.2 grande para rolos de fitas grandes, com larguras de 12mm ,19mm ou 25mm.		Unid.	50		
204	Porta fita adesiva - tamanho 12x46 mm		Unid	20		
205	Prancheta em acrílico, dim: 216x330mm com presilha acrílica.		Unid.	150		
206	Purpurina - dourada e prateada, pcte c/ 12 unid.		Pcte	150		
207	Quadro branco - em PVC c/ Moldura – Tipo Retangular com aproximadamente 120x90cm.		Unid.	30		
208	Quadro Branco, não magnético, confeccionado em chapa de fibra branca e resiada, brilhante em alta densidade, molduras arredondadas de alumínio sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou na horizontal, suporte para apagador removível de deslizante com 240 cm acompanha acessórios para instalação, medidas 60x80 cm.		Unid.	30		
209	Quadro de aviso em feltro – medindo aproximadamente 90 x 60		Unid	30		
210	Reabastecedor de pincel atômico com 37 ml, nas cores azul, preto, verde e vermelho, 1ª Linha.		Unid.	200		
211	Recados auto-adesivos, tipo postit removíveis, contendo 4 blocos de 38 x 51, com 100 folhas.		Blocos	150		
212	Recarga para marcador de quadro branco nas cores: preta e vermelha. Tinta especial para marcador de quadro branco à base de corantes e aditivos, caixa com 12 frascos com 20 ml (tinta para ser usada em qualquer tipo de quadro branco)		Cx.	100		
213	Régua em alumínio, graduada, medindo 30 cm.		Unid	100		
214	Régua em madeira de 1 metro		Unid	50		
215	Régua em plástico - incolor, graduada em 30 cm, pacote com 25 unidades.		Pcte	200		
216	Tapete alfabeto grande em EVA 5 mm - Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	80		
217	Tapete amarelinha grande em EVA 5 mm. Dimensões			80		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.			
218	Tapete animais grande em EVA 5 mm. Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	80		
219	Tapete numérico grande em EVA 5 mm. Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	70		
220	Tesoura com lâmina em aço inox, ponta arredondada e cabo plástico, com 19cm.		Unid.	300		
221	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante		Unid.	80		
222	Tesoura em aço polido, modelo doméstica, cabo em plástico de alta resistência, 8 (oito) polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Unid.	150		
223	Tesoura modelo escolar, em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência em aço polido.		Unid.	350		
224	Tinta guache, caixa com 6, cores variadas		Cx	400		
225	Tinta para carimbo, sem óleo, cor azul, 40 ml– caixa c/ 06 unid.		Cx	150		
226	Tinta para carimbo, sem óleo, cor preta, 40ml.– caixa c/ 06 unid.		Cx.	150		
227	Tinta p/ tecido 250 ml, cores variadas, atóxica, solúvel em água, com selo de segurança do INMETRO		Unid	100		
228	Tinta relevo não tóxica, 15 ml, nas versões: cores, metálica, fluorescente, glitter, acqua e baby, caixa c/ 06 unid. Embalagem com a identificação do produto e marca do fabricante, prazo de validade		Cx	100		
229	Tinta tempera guache, não tóxica, cores variadas, pote com 250 ml, para pintura pincel em papel, papel cartaz e cartolina.		UND	300		
230	TNT - diversas cores, rolo com 50 metros.		Rolo	300		
231	Bobina de papel térmica – 57 mm		UND	150		
232	Transparência. Filme cristal de 100 micra. Com superfície lisa, indicada para retroprojeção, formato A4, dimensões 210 x 297. Caixa com 100 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Cx	100		
233	Umedecedor de dedos - caixa com 12 unidades		Cx	200		
234	Caderno grande brochurão, capa mole, 96 folhas com pauta, caixa com 100 unidades.		cx	10		
235	Caderno grande brochurão, capa mole, 96 folhas com pauta, caixa com 100 unidades.		cx	10		
236	Cola branca látex do PVA e aditivos tensoativos plastificantes não tóxica embalagem 500grs, 1º linha		Unid	110		
237	Alfabeto móvel, confeccionado em plástico polietileno com alto brilho, embalagem pote plástico transparente contendo 173 peças, medindo aproximadamente 3,5cm			200		



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	de altura e 2 cm de largura.		Unid			
238	Tatame tapete encaixe, confeccionado em E.V.A, medindo 50x50x1 cm, contendo 12 unidades, cores variadas.		Unid	20		
239	Classificador c/ elástico transparente, em PVC, diversas cores, dimensões 233mm x 348mm.		Unid.	100		
240	Glitter para trabalhos escolares - artesanato diversos, pacote com 100 grs. – cores variadas.		Pcte	150		
241	Grampeador metálico – capacidade mínima para grampear 100 fls. de papel 75 grs/m ²		Unid	100		
	Total Geral					

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 Faz-se necessária a aquisição dos itens deste processo administrativo licitatório, tendo em vista a necessidade de aquisição destes produtos por se trata de materiais de expediente, tais como papel A4, caneta e entre outros necessários para manter o funcionamento e atender aos programas assistenciais, trabalhos diários de escritório em geral, assim como utilização de materiais pedagógicos na rede municipal de ensino.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens ora licitados, enquadram-se na conceituação de objetos comuns, tendo em vista que se trata de bens, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1 O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados a partir da emissão da Nota de Autorização de Fornecimento, em remessa única, no endereço que será informado em momento oportuno à entrega.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.5.1. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.5.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5.3. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. Não é admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.2. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das

falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.5. Cometer fraude fiscal;

10.1.6. Não manter a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.3. Multa moratória de 0,033% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.3.1. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3.2. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

10.3.4. Impedimento de licitar e contratar com o Município com o conseqüente descredenciamento no Cadastro Municipal de Fornecedores pelo prazo de até cinco anos;

10.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

10.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de fornecedores.

11 .DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias após emissão da Nota Fiscal e entrega dos produtos. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

Nanuque/MG, / /2018.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO II MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Sistema de Registro de Preços PREGÃO PRESENCIAL (Processo Administrativo n.º. 132/2018)

O **Município de Nanuque**, com sede no(a) Avenida Geraldo Romano n.º 135 - Centro, na cidade de Nanuque - MG, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º 18.398.974/0001-30, neste ato representado pelo Prefeito, Sr. ROBERTO DE JESUS, nomeado(a) pela Portaria n.º de de de 200..., publicada no de de de, inscrito(a) no CPF sob o n.º portador(a) da Carteira de Identidade n.º, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão presencial, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de *Pregão* n.º/20..., que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de *12 meses*, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.6.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.6.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.8. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.8.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.8.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.8.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.8.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.9. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.8.1, 4.8.2 e 4.8.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.8.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.8.6.1. por razão de interesse público; ou

4.8.6.2. a pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO III

MODELO DE TERMO DE MINUTA DE PROPOSTA

Sistema de Registro de Preços PREGÃO PRESENCIAL (Processo Administrativo n.º. 132/2018)

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	
Telefone:	
E-mail:	
Dados Bancários:	

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO

1.1.Registro de preços para Aquisição de Materiais de Expedientes e Pedagógicos para atender a demanda das secretarias do município e de seus diversos programas, em especial a secretária de Educação e suas instituições de ensino.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QUANT	V. UNIT.	TOTAL
01	Agenda telefônica - para mesa dimensões 14,5x21cm.		Unid.	20		
02	Alfinete cabeça cores diversas, cx c/ 50 unid.		CX	175		
03	Alfinete de escritório - n° 01, cx. c/50grs		Cx.	100		
04	Alfinete niquelado - n° 29, cx. c/50 unid.		Unid.	50		
05	Almofada para carimbo - em tecido na cores diversas, dimensões 95x125mm.		Unid.	150		
06	Apagador de quadro branco - em plástico resistente com feltro de depósito para 02 marcadores.		Unid.	60		
07	Apagador para quadro negro - com depósito em madeira, dimensões 17x6cm, 50 gramas.		Unid.	90		
08	Apontador de lápis - manual, portátil, uma entrada, em material plástico rígido sem depósito. Cx./ com 24 unid.		Cx.	100		
09	Apontador de lápis c/ depósito c/ 01 entrada, em material plástico rígido – 1ª linha.		Unid	200		
10	Balão de festa - cores variadas, pct c/ 100 unid., tamanho 7,5 similar ou de melhor qualidade.		Pcte	200		
11	Bandejas – porta-documento, tripla, 3x500 em plástico resistente.		Unid.	100		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

12	Barbante de algodão - cor cru, rolo de 1 Kg		Novelo	100		
13	Bobina para calculadora – modelo logos 804 T Obs.: bobina para calculadora em anexo, item 52.		Unid	30		
14	Bobina p/ maquina de calcular, papel branco acetinado, dimensões 57 mm x 60 mts.		Unid	100		
15	Bobina p/ maquina Fax Símile em papel termo sensível, dimensões 216 mm x 30 mts.		Unid.	250		
16	Bola de isopor, 030mm		Unid.	200		
17	Bola de Isopor, 050mm.		Unid.	200		
18	Bola de Isopor, 075mm.		Unid.	100		
19	Bola de Isopor, 100mm.		Unid.	300		
20	Bola de isopor, 150 mm.		Unid.	100		
21	Bolas Natalinas Grande Coloridas		Unid	400		
22	Borracha de apagar - branca quadrada nº 20 - cx./20 unid. 1ª linha.		Cx.	150		
23	Borracha para apagar escrita a lápis -branca, tipo ponteira, para encaixe em fundo de lápis, cx./50 unid. 1ª linha.		Cx.	300		
24	Caderno Brochura ¼ , capa dura liso costurado 96 folhas pautadas . pacote com 10 unidades.		Pct	300		
25	Caderno Brochurão - capa dura liso costurado , 96 folhas pautadas, pacote com 5 unidades.		Pct	200		
26	Caderno de Caligrafia - Brochura 1/4 horizontal, 40 folhas. Dimensões: 140x 200 mm - Embalagem contém 10 unidades.		Emb.	150		
27	Caderno formato universitário - capa dura, com espiral, Tamanho 10 x 1, 200 folhas, 10 matérias. Dimensões mínimas 200x275.		Unid.	100		
28	Caixa arquivo - para documentos, polionda, cores variadas, dimensões mínimas, de 340 x 240 x 130 mm, pcte. c/ 10 unid.		Pct	200		
29	Caixa para arquivo Box - plástico, 350x250x130mm, polionda, 1ª linha. pcte c/ 10 unid.		Unid.	200		
30	CALCULADORA DE MESA – Modelo: Logos 804T, Velocidade de escrita:10 linhas/segundo, Mecanismo de impressão:térmica direta 14 dígitos, LCD Bcklit:2 cores c/14 dígitos, Botão: liga-desliga, Alimentação: Bivolt automático 110v / 220v com seleção automática Tipo de Papel: Papel térmico de 57,5mm +ou- 0,5mm de largura X 50mm de diâmetro Dimensões Aproximadas: 20,5X8,7X32 (L X A X P) Similar ou melhor a marca Olivetti.			200		
31	Calculadora de mesa - com 12 dígitos, alimentação solar ou bateria, similar ou de melhor qualidade a marca procalc, tamanho 22x16cm.		Unid.	200		
32	Calculadora eletrônica de impressão, 12 dígitos, visor LCD extragrande, impressão em 02 (duas) cores, dimensões 295X2220X75 mm.		Unid	200		
33	Caneta esferográfica azul - escrita fina ponta de aço cx. c/ 50 unid. 1ª linha.		Cx.	120		
34	Caneta esferográfica azul, escrita grossa, caixa c/50unid. Similar, ou melhor qualidade.		Cx.	100		
35	Caneta esferográfica azul - escrita média, caixa com 50			120		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	unid.		Cx			
36	Caneta esferográfica - preta, escrita fina, ponta de aço cx. c/ 50 unid.		Cx.	100		
37	Caneta esferográfica -preta, escrita grossa, cx. c/ 50 unid.,		Cx.	100		
38	Caneta esferográfica -vermelha, escrita fina, ponta de aço cx./50 unid.		Cx.	100		
39	Caneta esferográfica -vermelha, escrita grossa, cx. c/ 50 unid.		Cx.	100		
40	Caneta esferográfica vermelha -escrita média, caixa com 50 unid.		Cx.	100		
41	Caneta hidrocor - Traço/Ponta Média, Composição a base de resinas termoplásticas, corantes orgânicos e solventes. Embalagem, quantidade de cores 12. Cores sortidas.		Embal.	150		
42	Caneta marca texto amarela		Und	400		
43	Caneta marca texto - tinta fluorescente, jogo c/04 cores: abóbora, amarelo, verde e rosa.		Jogos	150		
44	Caneta para escrever em CD, 1ª linha.		Unid.	40		
45	Caneta para retro-projetor - ponta fina, 1,0mm, para escrita em acetato, PVC e poliéster, tinta a base de álcool, caixa com 12(doze) unidades na cor preta.		Cx.	50		
46	Carbono azul de 01 face, cx c/ 50 unidades. Tamanho ofício.		cx	10		
47	Cartolina - cores variadas, dimensões 500x660mm, gramatura 180g.		Unid.	500		
48	Cartolina cores variadas, 150g		Und	500		
49	Cartolina lamiflex -cores variadas dimensões 48x60mm, gramatura 180g.		Unid.	500		
50	CD - 52x 700mb 80 Min – tubo com 100 mídias.		Tubo	15		
51	Clips -para papel em aço niquelado nº 2/0 c/500grs.		Cx.	300		
52	Clips - para papel em aço niquelado nº 4/0 c/ 500grs.		Cx.	200		
53	Clips - para papel em aço niquelado nº 6/0 c/ 500grs.		Cx.	200		
54	Clips - para papel em aço niquelado nº 8/0 c/ 500grs.		Cx.	200		
55	Cola alto relevo acripulf - vidro de 35 ml.		Vidro	200		
56	Cola em bastão - a base de água, peso líquido 20g, atóxica, Solúvel em água, caixa com 12 unidades.		Cx.	150		
57	Cola em bastão - a base de água, peso líquido 8g, atóxica, Solúvel em água, caixa com 12 unidades.		Cx.	100		
58	Cola branca látex do PVA e aditivos tensoativo, plastificante, não tóxica, embalagem c/1 kg..		Unid.	100		
59	Cola branca látex do PVA e aditivos tensoativo, plastificante, não tóxica, embalagem c/90grs.		Unid.	200		
60	Cola de silicone - tipo vela grossa, comprimento mínimo de 30 cm e largura mínima de 11,2mm, para utilização em pistola grande, pcte 01 kg.		Pcte	200		
61	Cola glitter, lavável, a base de resina de P.V. A para aplicação em papel - papel cartão e cartolina, pote com 23g. Embalagem com dados de identificação e prazo de validade.		Pote	200		
62	Cola líquida branca -adesivo a base de P.V.A, para uso em papel, cerâmica, tecidos, artesanato. Embalagem: plástica, com bico economizador, peso líquido 90		Cx.	110		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	gramas, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.					
63	Cola líquida colorida, a base de P.V.A., 23g, caixa com 04 unidades, nas cores primárias. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx.	100			
64	Cola para E.V.A. e isopor, solúvel em álcool, bico economizador. Embalagem de 35g com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Unid.	350			
65	Cola para isopor 500 g, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx.	100			
66	Cola para isopor - 90g, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.	Cx.	200			
67	Cola de silicone -tipo vela fina, comprimento mínimo de 30 cm e largura mínima de 7,5mm, para utilização em pistola pequena, Pcte 01 kg.	Pcte	300			
68	Corretivo líquido branco, base água, secagem rápida. Embalagem: frasco com no mínimo 18 ml, cx. c/ 12 unid.	Cx.	80			
69	Crachá vertical com clips removível 70mm x 100mm.	Unid	200			
70	Durex colorido - cores variadas, 12mmx30m.	Unid.	500			
71	Durex Transparente- 125 mm x 50 mm.	Unid.	300			
72	Durex transparente - 2 mm x 30m.	Unid.	200			
73	Elástico - (gominha), pct. de 1kg .	Pcte	150			
74	Envelope - branco tipo escritório 23x33,5m, 90 gramas.	Unid.	4000			
75	Envelope - branco, tipo carta	Unid.	1500			
76	Envelope - branco, tipo médio	Unid.	1500			
77	Envelope - colorido 114x162mm, 80gr	Unid.	1000			
78	Envelope- pardo tipo escritório 23x33, 5m, 90 grs.	Unid.	4000			
79	Envelope pardo - tamanho pequeno	Unid.	1500			
80	Esquadro 21 x 60°.- Dimensões 25 x 1, 6 x 236.	Unid.	50			
81	Estilete estreito - corpo plástico, lâmina larga dividida, dim.: 18x105mm. Caixa com 12 unid.	Cx.	100			
82	Estilete largo, corpo plástico, lâmina larga dividida, dimensões 18 mm. Caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid.	100			
83	Etiqueta auto-adesiva - para todos os usos, caixa com 100 folhas (cada folha com 30 etiquetas), contendo 3000 etiquetas no total.	cx	10			
84	Extrator de grampo - tipo espátula, em aço cromado, dimensão mínima de 13cm.	Unid.	150			
85	Feltro cores variadas liso	MT	200			
86	Feltro estampado	MT	200			
87	Fita adesiva 48 x 50 mm pacote com 5 unidades	Pct	400			
88	Fita adesiva colorida - dimensões 12 mm x10 mm, cores diversas, caixa com 12 unidades.	Cx.	150			
89	Fita adesiva - crepe, na cor bege, dimensões 19 mm x 30m. pacote com 10 unidades	Pct	300			
90	Fita adesiva - dupla face, em polipropileno, dimensões 19 mm x 30m, caixa com 12unidades	Cx.	150			



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

91	Fita adesiva transparente - 12x40m. Embalagem: unidades separadas com material anti-adesivo, caixa com 10 unidades.		Cx.	200		
92	Fita adesiva transparente - 45x45m. Embalagem: unidades separadas com material anti-adesivo, caixa com 10 unidades.		Unid.	150		
93	Fita corretiva 5mm x 5,5 mm		Unid	100		
94	Fita de cetim para diplomas. Cores variadas.		Metros	200		
95	Fita decorativa, 65% polietileno, 35% polipropileno, com 21 mm de largura x 50 metros. Cores variadas.		Metros	400		
96	Fita decorativa, 65% polietileno, 35% polipropileno, com 32 mm de largura x 50 metros. Cores variadas.		Metros	200		
97	Fita escolar adesiva colorida, dimensões 12 x 10. Pote com 72 rolos.		Pote	100		
98	Fita p/ maquina de calcular Olivetti LOGUS 682-S		Unid	10		
99	Fita p/ maquina de calcular Olivetti SUMMA		Unid	10		
100	Fita p/ maquina de Datilografar OLIVETTI LÍNEA 983		Unid	30		
101	Fita para impressora de cheque Bermatech DP20. Especificações: cor preta, nylon de altíssima qualidade de procedência Porcher ISSO-9001, Entitamento Climatizado, Tintas de 1ª linha, tintas lubrificantes adaptadas a cada tipo de impressora, cassetes e carretéis da melhor procedência nacional e importada. Dimensões: 9mm x 10m comprimento.		CX	20		
102	Fitolho, 65% polietileno, 35% polipropileno, cores variadas, rolo com 50 metros.		Rolo	200		
103	Folha de emborrachado E.V.A - felpudo medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 05 folhas, cores variadas .		Pcte	15		
104	Folha de emborrachado E.V.A - simples lisa medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 05 folhas, cores variadas.		Pcte	1500		
105	Folha de emborrachado EVA 1,80cm de largura e 2 mm de espesura		Pct	15		
106	Folha de emborrachado E.V.A - decorada medindo 40 cm de comprimento x 60 cm de largura e 2 mm de espessura. Pacote com 05 folhas.		Pcte	500		
107	Folha de isopor grande c/ 2cm espessura		Unid.	200		
108	Folha de isopor grande c/ 3cm espessura		Unid.	200		
109	Folha de isopor grande c/ 4cm espessura		Unid.	200		
110	Folha de isopor grande c/5cm espessura		Unid.	200		
111	Giz para quadro escolar, antialérgico - cores variadas, caixa com 64 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	250		
112	Giz para quadro escolar, antialérgico - cor branca, caixa com 64 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	300		
113	Glitter para trabalhos escolares, artesanato diversos, tubo de 3g – cores variadas.		Tubo	150		
114	Grampeador de mesa - capacidade mínima de 20 folhas, plástico resistente (ABS), ajuste de profundidade, base para grampo em duas posições, na			200		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	cor preta, base para fechamento do grampo. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Unid.			
115	Grampeador em estrutura metálica- com capacidade para até 200 folhas papel 75g..		Unid.	80		
116	Grampeador metálico - capacidade mínima para grampear 100 fls. de papel 75gr/m².		Unid.	100		
117	Grampo para grampeador - 23/13, galvanizado, caixa com 5.000 unid.		Cx.	200		
118	Grampo para grampeador - 106/6 e 108/6, galvanizado, cx com 5000 unid.		CX	30		
119	Grampo para grampeador - 26/6, galvanizado, caixa com 5.000 unid.		Cx.	300		
120	Grampo para pasta, em chapa de aço, tipo trilho 80mm, cx. c/ 50 unid.		Cx.	300		
121	Jogo Educativo da velha - material em madeira - dimensões 20x22x2 cm.		Jogo	100		
122	Jogo Educativo de boliche - em plástico - 10 pinos e 02 bolas, medindo 20x31x30 cm.		Jogo	50		
123	Jogo Educativo de dama - Tabuleiro serigrafado dos 02 lados 30 x 30cm, 24 peças de plástico com 2,5cm de diâmetro, embalagem 0,01x0,3x0,3cm, plástica.		Jogo	80		
124	Jogo Educativo de varetas - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 45x45x19,5cm, Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 60g.		Jogo	80		
125	Jogo educativo Dominó - pedras em plástico duro branco, com pingos pretos acondicionados em caixa de plástico duro, medindo 21 cm x 7,5 cm x 5,1 cm a caixa.		Jogo	100		
126	Jogo educativo em E.V.A - varal de letras, contendo 26 peças com dimensões de 21 x 28 cm x 4 mm. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e selo do INMETRO.		Jogo	70		
127	Jogo educativo quebra cabeça - infantil, em MDF - 25peças.		Jogo	100		
128	Jogo xadrez - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 40x13,2x26cm Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 358g .		Jogo	50		
129	Jogos de Encaixe - Multiblocos com no mínimo 100 peças confeccionado em plástico resistente. Indicado para crianças a partir de 3 anos. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e selo do INMETRO.		Jogo	100		
130	Lápis borracha p/ correção de escritos		Unid	40		
131	Giz de cera - dimensões 1,0 cm (diâmetro) x 9,0 cm (comp.) com variação de +/- 0,5 cm, cores variadas, caixa com 12 unid. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Cx.	100		
132	Lápis de cor -revestido em madeira comprimento de 17,5 cm, com variação de +/- 0,5 cm,caixa com 12 cores.		Cx.	600		
133	Lápis preto, nº 02, formato redondo, cx. c/ 144 unidades comprimento mínimo de 175 mm, com		Cx.	150		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	revestimento preto.					
134	Livro de Ata, pautado, de reunião, sem margem, capa dura, cor preta, 100 fls., dimensões mínimas, 203mm x 298mm.		Unid.	120		
135	Livro de Ata, pautado, de reunião, sem margem, capa dura, cor preta, 200 fls., dimensões mínimas, 203mm x 298mm.		Unid	30		
136	Livro de Ata, pautado, de reunião, sem margem, capa dura, cor preta, 50 fls., dimensões mínimas, 203mm x 298mm.		Unid	30		
137	Livro de ponto pautado, capa dura, 100 fls, grande, dimensões 218 x 319mm. 4 assinaturas		Unid.	200		
138	Livro de Protocolo de correspondência 1/4, capa dura, encadernado com 50 fls.		Unid.	100		
139	Livro de Protocolo de correspondência 1/4, capa dura, encadernado com 100 fls.		Unid	150		
140	Mangueira de Luzes natalina diversas cores		MT	100		
141	Marcador não recarregável - para quadro branco, caixa com 12 unid., nas cores: preta , azul e vermelhas, ponta indeformável , macia, fácil de apagar sem deixar resíduos, (marcador para ser usado em qualquer tipo de quadro braço). Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.		Cx.	80		
142	Massa de modelar,cx. com 12 unid. em forma cilíndrica, cores variadas, em material atóxico. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade. Caixa com 72 unidades		Cx	80		
143	Papel camurça,pacote c/ 20 unidades, dimensões 40 x 60, cores variadas.		Pcte	200		
144	Papel cartão pacote c/ 20 unidades, 48x66, diversas cores		Pcte	400		
145	Papel celofane pacote c/ 50unid, 80x80 ,diversas cores.		Pcte	300		
146	Papel color Set, pacote c/ 20 unidades, dimensões 48 x 66 cm. Cores variadas.		Pcte	200		
147	Papel contact - incolor largura, 50cm embalagem rolo com 25m,com dados de identificação do produto e marca do fabricante com certificado de segurança do Inmetro, marca brasileira rolo c/25 metros.		Rolo	300		
148	Papel Vergê , gramatura 180g /m ² , na cor branca para cópias colorida, impressão a laser, formato A4. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante. Pacote com 50 folhas.		Pct	100		
149	Papel crepom dimensão 48cm x 200cm, cores variadas.		Unid.	600		
150	Papel crepom metalizado, dimensão 48cm x 200cm, cores variadas.		Unid.	300		
151	Papel de presente – liso, 1mx 90cm(cores diversas).		Unid.	250		
152	Papel dupla face - alto brilho, lustroso, pacote c/ 20 folhas, cores variadas,A4 gramatura: 155 gramas.		Unid.	150		
153	Papel duplex (cartão fosco), gramatura 300 g/m ² , dimensões mínimas 48 x 66 mm, cores variadas.		Unid.	400		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

154	Papel fantasia, pct com 20 unid, cores diversas.		Pcte	300		
155	Papel laminado,dimensões mínimas 60 x 49mm, pacote c/ 20unid - cores variadas.		Pcte	400		
156	Papel madeira, 50grs, 1,20 na cor parda, pacote c/ 20 unidades , fls tamanho 215x315mm		Pcte	150		
157	Papel ofício A4, dimensões 210 x 297 mm, 75g, pct com 100 fls, cores variadas.		Pcte	200		
158	Papel ofício A4 branco, alta alvura, dimensões 210 x 297 mm, 75 g/m2, caixa com 10 resmas.		Cx	1000		
159	Papel panamá - dimensões 80 x 100 cm, pacote c/ 20 unidades.		Pcte	150		
160	Papel de seda pacote com 100unid 48x60 diversas cores		Unid.	100		
161	Papel vergê cores diversas A4, gramatura 120 g/m2, pct com 50 fls.		Pcte	100		
162	Passa fita - 1,5cm 13,70mts, diversas cores.		Metros	200		
163	Pasta A/Z, lombo largo tam.34,5 x 28,5 x 7,3 cm, revestida interna e externamente com polipropileno da mesma cor, etiqueta dupla face para identificação, com ferragem, (nas cores: verde, vermelha, azul, amarela, cinza), caixa com 32 unidades.		Pcte	200		
164	Pasta arquivo, tipo A/Z, em papelão prensado e plastificado, tamanho oficio,travamento perfeito, caixa com 32 unidades.		Cx	200		
165	Pasta Cartão Duplo, caixa com 100 unidades.		CX	150		
166	Pasta catálogo - com 100 / plásticos reforçados, 243x333mm.		Unid.	150		
167	Pasta com elástico, cartão duplex plastificado 350x240 1ª linha. Pacote com 20 unidades.		PCT	200		
168	Pasta de papel - sem elástico, com trilho, diversas cores. Pacote com 20 unidades.		PCT.	100		
169	Pasta elástico tamanho 25X33X3 CM		Unid	200		
170	Pasta elástico tamanho 25X33X4 CM		Unid	200		
171	Pasta elástico tamanho 25X33X6 CM		Unid	100		
172	Pasta suspensa, em fibra marmorizada e plastificada cor marrom, em papel cartão 350grs dimensões 235x360mm, cx/50 unidades com etiqueta.		Cx	200		
173	Pen Drive 4GB		Unid	50		
174	Pen Drive 8 GB		Unid	50		
175	Percevejo - cx c/100und.		Cx	150		
176	Perfurador em aço com capacidade para até 22 folhas, com 2 furos (referência papel 75 g).		Unid.	80		
177	Perfurador metálico, c/ capacidade p/ perfurar no Maximo 100 fls, de papel 75 c/m²		Unid	80		
178	Perfurador metálico, com capacidade para perfurar no mínimo 40fls de papel 75grs/m².		Unid.	80		
179	Pincel atômico na cor azul,c/ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
180	Pincel atômico na cor preto,c/ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
181	Pincel atômico na cor verde, c/ ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
182	Pincel atômico na cor vermelha, c/ ponta de feltro quadrada, do tipo recarregável.		Unid	200		
183	Pincel escolar, redondo, número 10, cabo curto em			200		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

	madeira, virola de alumínio, formato redondo. Marca do fabricante gravada no corpo do produto.		Unid.			
184	Pincel nº 4, artístico, cabo longo chato, com cerdas branca.		Unid.	200		
185	Pincel nº 4, artístico, cabo longo redondo, com cerdas branca.		Unid.	200		
186	Pincel nº 6, artístico, cabo longo redondo, com cerdas branca.		Unid.	200		
187	Pincel nº 6, artístico, cabo longo chato, com cerdas branca.		Unid.	200		
188	Pincel nº 8, artístico, cabo longo chato, com cerdas brancas		Unid.	200		
189	Pincel nº 8, artístico, cabo longo redondo, com cerdas brancas		Unid.	200		
190	Pincel p/ retroprojeter, na cor preta		Unid	15		
191	Pincel p/ retroprojeter, na cor azul		Unid	15		
192	Pincel p/ retroprojeter, na cor verde		Unid	15		
193	Pincel para quadro branco, cores variadas - ponta indeformável.		Unid.	200		
194	Pisca pisca luz branca, com 100 lâmpadas.		CX	500		
195	Pisca pisca colorido, com 100 lâmpadas.		CX	500		
196	Pistola para cola quente, tipo vela grossa com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110/220 v-40W, na cor preta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante. Com garantia.		Unid.	100		
197	Pistola para cola quente, tipo vela fina com fiação e plug de acordo com as normas do INMETRO, voltagem 110/220 v-40W, na cor preta. Embalagem com dados de identificação do produto, marca do fabricante. Com garantia.		Unid.	100		
198	Plástico encerado - comunicação visual (lonas e adesivos), encerado, capotaria, toldos, decorações.		Metros	100		
199	Plástico grosso transparente		Mt	20		
200	Porta canetas c/suporte, p/ fita adesiva transparente, dimensões: 12x40mm		Unid	30		
201	Porta canetas de aço - tamanho 24x60mm.		Unid.	30		
202	Porta Clips - Magnético Com Capacidade para 100 Clips.		Unid.	100		
203	Porta durex - Pto. 271.2 grande para rolos de fitas grandes, com larguras de 12mm ,19mm ou 25mm.		Unid.	50		
204	Porta fita adesiva - tamanho 12x46 mm		Unid	20		
205	Prancheta em acrílico, dim: 216x330mm com presilha acrílica.		Unid.	150		
206	Purpurina - dourada e prateada, pcte c/ 12 unid.		Pcte	150		
207	Quadro branco - em PVC c/ Moldura – Tipo Retangular com aproximadamente 120x90cm.		Unid.	30		
208	Quadro Branco, não magnético, confeccionado em chapa de fibra branca e resida, brilhante em alta densidade, molduras arredondadas de alumínio sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou na horizontal, suporte para apagador removível de deslizante com 240 cm acompanha acessórios para instalação, medidas 60x80 cm.		Unid.	30		
209	Quadro de aviso em feltro – medindo aproximadamente 90 x 60		Unid	30		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

210	Reabastecedor de pincel atômico com 37 ml, nas cores azul, preto, verde e vermelho, 1ª Linha.		Unid.	200		
211	Recados auto-adesivos, tipo postit removíveis, contendo 4 blocos de 38 x 51, com 100 folhas.		Blocos	150		
212	Recarga para marcador de quadro branco nas cores: preta e vermelha. Tinta especial para marcador de quadro branco à base de corantes e aditivos, caixa com 12 frascos com 20 ml (tinta para ser usada em qualquer tipo de quadro branco)		Cx.	100		
213	Régua em alumínio, graduada, medindo 30 cm.		Unid	100		
214	Régua em madeira de 1 metro		Unid	50		
215	Régua em plástico - incolor, graduada em 30 cm, pacote com 25 unidades.		Pcte	200		
216	Tapete alfabeto grande em EVA 5 mm - Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	80		
217	Tapete amarelinha grande em EVA 5 mm. Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	80		
218	Tapete animais grande em EVA 5 mm. Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	80		
219	Tapete numérico grande em EVA 5 mm. Dimensões 30 x 30 x 0,5 cm.		Unid.	70		
220	Tesoura com lâmina em aço inox, ponta arredondada e cabo plástico, com 19cm.		Unid.	300		
221	Tesoura de picotar 06 (seis) polegadas em aço, cabo em plástico de alta resistência. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante		Unid.	80		
222	Tesoura em aço polido, modelo doméstica, cabo em plástico de alta resistência, 8 (oito) polegadas. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Unid.	150		
223	Tesoura modelo escolar, em aço niquelado, 04 (quatro) polegadas, sem ponta, cabo em plástico de alta resistência em aço polido.		Unid.	350		
224	Tinta guache, caixa com 6, cores variadas		Cx	400		
225	Tinta para carimbo, sem óleo, cor azul, 40 ml- caixa c/ 06 unid.		Cx	150		
226	Tinta para carimbo, sem óleo, cor preta, 40ml.- caixa c/ 06 unid.		Cx.	150		
227	Tinta p/ tecido 250 ml, cores variadas, atóxica, solúvel em água, com selo de segurança do INMETRO		Unid	100		
228	Tinta relevo não tóxica, 15 ml, nas versões: cores, metálica, fluorescente, gliter, acqua e baby, caixa c/ 06 unid. Embalagem com a identificação do produto e marca do fabricante, prazo de validade		Cx	100		
229	Tinta tempera guache, não tóxica, cores variadas, pote com 250 ml, para pintura pincel em papel, papel cartaz e cartolina.		UND	300		
230	TNT - diversas cores, rolo com 50 metros.		Rolo	300		
231	Bobina de papel térmica - 57 mm		UND	150		



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

232	Transparência. Filme cristal de 100 micra. Com superfície lisa, indicada para retroprojeção, formato A4, dimensões 210 x 297. Caixa com 100 unidades. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.		Cx	100		
233	Umedecedor de dedos - caixa com 12 unidades		Cx	200		
234	Caderno grande brochurão, capa mole, 96 folhas com pauta, caixa com 100 unidades.		cx	10		
235	Caderno grande brochurão, capa mole, 96 folhas com pauta, caixa com 100 unidades.		cx	10		
236	Cola branca látex do PVA e aditivos tensoativos plastificantes não tóxica embalagem 500grs, 1° linha		Unid	110		
237	Alfabeto móvel, confeccionado em plástico polietileno com alto brilho, embalagem pote plástico transparente contendo 173 peças, medindo aproximadamente 3,5cm de altura e 2 cm de largura.		Unid	200		
238	Tatame tapete encaixe, confeccionado em E.V.A, medindo 50x50x1 cm, contendo 12 unidades, cores variadas.		Unid	20		
239	Classificador c/ elástico transparente, em PVC, diversas cores, dimensões 233mm x 348mm.		Unid.	100		
240	Glitter para trabalhos escolares - artesanato diversos, pacote com 100 grs. – cores variadas.		Pcte	150		
241	Grampeador metálico – capacidade mínima para grampear 100 fls. de papel 75 grs/m ²		Unid	100		
Total Geral						

Apresentamos proposta para o fornecimento do objeto em referência; declaramos estar de acordo como os termos do Pregão Presencial nº.046/2018.

Na eventualidade de ser considerada vencedora da presente Licitação, indica para a assinatura da Ata de Registro de Preços o seu representante legal, Sr(a). (*nome completo*), portador do CPF nº (*nº do CPF*).

1 – Propõe-se, para fornecimento dos produtos ora ofertados, os valores constantes do relatório de Quantitativo e Especificação, em anexo.

2 – O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias a contar desta data.

Local e data

EMPRESA
(*Representante Legal*)

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

(identificação do representante da empresa), como representante devidamente constituído da empresa....., para fins do disposto no Edital Pregão Presencial – SRP nº.046/2018, declara, sob as penas da Lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial, por qualquer meio ou qualquer pessoa
- c) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado, discutido, com qualquer outro participante antes da adjudicação do objeto da referida licitação
- d) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

.....emdede 2018.

Representante Legal da Empresa



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO V – MODELO DE MINUTA DE PROCURAÇÃO PARTICULAR

Sistema de Registro de Preços
PREGÃO PRESENCIAL
(Processo Administrativo nº. 046/2018)

Por este Instrumento particular de procuração, a empresa (*razão social da empresa*), com sede (*endereço completo*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (*nº CNPJ*), representada neste ato por seus(s) (*qualificação(ões) do(s) outorgante(s)*) Sr(a) (*nome completo*), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (*nº RG*) e CPF nº (*nº CPF*), nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a) (*nome completo*), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (*nº RG*) e CPF nº (*nº CPF*), a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (*razão social da empresa*) perante o Município de NANUQUE/MG, no que se referir ao Pregão Presencial Nº 046/2018, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, os envelopes de Proposta e de Documentos de Habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente lances e ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Obs.:

- Declaração validada mediante assinatura com firma reconhecida em cartório e apresentação de cópia autenticada do ato constitutivo da empresa e documento original com foto que identifique o credenciado.
 - Os casos de substabelecimento deverão estar expressos nesta procuração.
-



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Sistema de Registro de Preços
PREGÃO PRESENCIAL
(Processo Administrativo nº. 132/2018)

..... inscrito no CNPJ nº (*nº CNPJ*), estabelecida na (*endereço completo*), para cumprimento no inciso VII, do Artigo 4º da Lei Federal 10.520/02, de 17/07/2002, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital, inexistindo fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firma a presente.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Obs.:

- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
-



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROIBIÇÃO DO TRABALHO DO MENOR (LEI Nº 9.854/99)

Sistema de Registro de Preços PREGÃO PRESENCIAL (Processo Administrativo nº. 132/2018)

Declaro, observado o disposto nos artigos 27, inciso V; 78, inciso XVIII da Lei 8.666/93 e artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, que não utilizo menores de 18 (dezoito) anos para trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Estou ciente de que a inobservância destas disposições legais poderá acarretar a minha imediata inabilitação ou desclassificação e/ou rescisão do contrato administrativo em curso.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Obs.:

- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
-



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007 OU EQUIPARADO COM TRATAMENTO FAVORECIDO

Sistema de Registro de Preços PREGÃO PRESENCIAL (Processo Administrativo nº. 132/2018)

(*razão social da empresa*), inscrita no CNPJ nº (*nº do CNPJ*), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (*nome completo*), portador(a) da Carteira de Identidade nº (*nº RG*) e do CPF nº (*nº CPF*), DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser (*Microempresa / Empresa de Pequeno Porte / Cooperativa*) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Obs.:

- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
-



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO IX – MODELO DE MINUTA DE TERMO DE ADESÃO DE CARONA

OFÍCIO Nº _____/

Local e data

Assunto: Adesão à Ata de Registro de Preços do Município de Nanuque/MG
Pregão Presencial nº 046/2018
Ata de Registro nº (nº da Ata)

Senhor Gestor,

Nos termos da legislação vigente aplicável, venho à presença de V. Exa. manifestar o interesse da (*nome do carona*) de (*cidade*), em fazer o uso da Ata de Registro de Preços nº (*nº da Ata*) do MUNICÍPIO DE NANUQUE, através do **Pregão Presencial nº 046/2018** para Registro de Preços, com o fim de adquirir, nos termos, condições e especificações contidas na mesma, os itens constantes do quadro demonstrativo abaixo:

Razão Social: (*nome do órgão/entidade interessado na adesão*)

CNPJ: XXXXXXXXXXXXX

Endereço: XXXXXXXXXXXXX

Responsável: (*nome completo / cargo / CPF*)

Telefone: XXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atenciosamente,

(*nome do solicitante*)

(*cargo*)

Ilmo. Sr.

(*nome do gestor*)

(*cargo gestor*)

Gestor da Ata de Registro de Preços

(*nome do órgão gestor*)



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

ANEXO X

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Sistema de Registro de Preços
PREGÃO PRESENCIAL
(Processo Administrativo nº. 132/2018)

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº/.....,
QUE FAZEM ENTRE SI
O(A)..... E A
EMPRESA

O Município de Nanuque, com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), inscrito(a) no CPF nº, portador(a) da Carteira de Identidade nº, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 046/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PEDAGÓGICO PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO E SEUS DIVERSOS PROGRAMAS EM ESPECIAL A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E SUAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE E	P. UNIT.	P. TOTAL
1					



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

2					
...					

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de, contados do, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$(.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2018, na classificação abaixo:

02.01 – GABINETE DO PREFEITO

02.01.01 – GABINETE DO PREFEITO

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0001 – GESTÃO ADMINISTRATIVA EFICIENTE

04.122.0001.2001 – ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 23

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.01.01 – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

02 – Judiciária

02.062 – Defesa Inter. Publ. Proc. Judiciário

02.062.0002 – APOIO A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

03.092.0002.2011 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCON

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 33

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

03 – Essencial a Justiça

03.092 – Represent. Judicial e Extrajudicial

02.092.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

03.092.0002.2010 – MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA MUNICIPAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 42

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

02.02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

02.02.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

04 – Administração

04.121 – Planejamento e Orçamento

04.121.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.121.0003.2016 – ATIVIDADES DA SEC.RETARIA DE PLANEJAMENTO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 53

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.02.02 – CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.122.0003.2021 – MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA ADMINISTRATIVA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 73

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

04.124 – Controle Interno

04.124.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.124.0003.2014 – MANUTENÇÃO DO CONTROLE INTERNO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 79

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

02.03.00 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.122.0003.2017 – ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 97

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

04.153 – Defesa Terrestre

04.153.0002 – APOIO A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

04.153.0002.2005 – MANUTENÇÃO DA J.S.M E TIRO DE GUERRA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 114

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.03.01 – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.1228.0003.2018 – MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 141

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.03.02 – DIVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.122.0003.2019 – MANUTENÇÃO SETOR LICITAÇÃO E COMPRAS

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 158

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.03.03 – DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.122.0003.2020 – MANUTENÇÃO PATRIMONIO E ALMOXARIFADO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 168

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.04 – SECRETARIA DE FAZENDA

02.04.00 – SECRETARIA DE FAZENDA

04 – Administração

04.122 – Administração Geral

04.122.0004 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

04.122.0004.2024 – ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 181

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.04.01 – DIVISÃO DE CONTABILIDADE

04 – Administração

04.121 – Planejamento e Orçamento

04.121.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

04.121.0003.20289 – MANUTENÇÃO SETOR DE CONTABILIDADE

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 198

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.04.02 – DIVISÃO DA TESOUREARIA

04 – Administração

04.123 – Administração Financeira

04.123.0004 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

04.123.0004.2029 – MANUTENÇÃO SETOR DE TESOUREARIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 208

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

02.04.03 – SEÇÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

04 – Administração

04.129 – Administração de Receitas

04.129.0004 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

04.129.0004.2030 – MANUTENÇÃO DO SETOR DE TRIBUTAÇÃO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 216

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.05 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.05.00 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 – Assistência Social

08.122 – Administração Geral

08.122.0002 – APOIO A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

08.122.0002.2036 – ATIVIDADE CONSELHO DE ASSISTENCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 224

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

08.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

08.122.0003.2031 – AÇÕES DA SECRETARIA E GESTÃO DO IGD/SUAS

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 2236

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

08.241 – Assistência ao Idoso

08.241.0005 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.241.0005.2037 – PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 247

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

Fonte de Recurso – 1.56.00 – Transf. Rec. Fund. Estadual Assistência Social-FEAS

08.241.0005.2039 – AÇÕES SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 252

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

Fonte de Recurso – 1.56.00 – Transf. Rec. Fund. Estadual Assistência Social-F

08.243 – Assistência a Criança e ao Adolescente

08.243.0005 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.243.0005.2040 – CONVIVÊNCIA E FORTALECE VINCULO FAMILIAR

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 269

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

Fonte de Recurso – 1.42.00 – Transf. Conv. Vinc. à Assistência Social

Fonte de Recurso – 1.56.00 – Transf. Rec. Fund. Estadual Assistência Social-FEAS

08.243.0022 – PROGRAMA GUARDA MIRIM

08.243.0022.2106 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA GUARDA MIRIM

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 280

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

08.244 – Assistência Comunitária

08.244.0005 – GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0005.2033 – MANUTENÇÃO ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 286

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.56.00 – Transf. Rec. Fund. Estadual Assistência Social-FEAS

08.244.0005.2041 – GESTÃO DO PROGRAMA IGD/M (BOLSA FAMÍLIA)

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 294

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

08.244.0005.2042 – PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 298

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.56.00 – Transf. Rec. Fund. Estadual Assistência Social-FEAS

08.244.0005.2043 – ACESSUAS TRABALHO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 306

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

08.244.0005.20442 – GESTÃO DOS PROGRAMAS CREAS E PAEFI

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 314

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso – 1.29.00 – Transf. Rec. Fund. Nacional Assistência Social-FNAS

08.244.0006 – APOIO AO ENSINO PROFISSIONALIZANTE

08.244.0006.2034 – MANUTENÇÃO ENSINO PROFISSIONALIZANTE

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 327

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.06 – FUNDO DA INFANCIA E DA ADOLESCÊNCIA



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

02.06.00 – FIA FUNDO DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA

14 – Direitos da Cidadania

14.123 – Assistência a Criança e ao Adolescente

14.243.0007 – APOIO INTEGRAL A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

14.243.0007.2035 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES CONSELHO TUTELAR

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 336

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

14.243.0007.2046 – ATIVIDADES DO CONSELHO CMDCA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 341

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

14.243.0007.2047 – DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA O FIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 348

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

02.07 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

02.07.00 – SECRETARIA DE SAÚDE

10 – Saúde

10.122 – Administração Geral

10.122.0003 – GESTÃO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

10.122.0003.2091 – ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 366

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.52.00 – Transferência Recursos SUS para Gestão do SUS

10.122.0003.2138 – MANUTENÇÃO DA OUVIDORIA REGIONALIZADA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 373

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

10.302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10.302.0008 – SAÚDE É O QUE QUEREMOS PARA TODOS

10.302.0008.2054 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE MENTAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 393

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.49.00 – Transf. Rec. do SUS A. Média Alta Comp. Amb. Hosp.

10.302.0008.2055 – ATIVIDADES HOSPITAL ESPECIALIDADE MÉDICA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 400

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.49.00 – Transf. Rec. do SUS A. Média Alta Comp. Amb. Hosp.

Fonte de Recurso – 1.55.00 – Transferência Rec. Fundo Estadual de Saúde



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

10.303 – Suporte Profilático e Terapêutico

10.303.0008 – SAÚDE É O QUE QUEREMOS PARA TODOS

10.303.0008.2057 – AÇÕES DO BLOCO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 410

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.51.00 – Transferências de Recursos SUS p/ Assist. Farmac.

Fonte de Recurso – 1.55.00 – Transferência Rec. Fundo Estadual de Saúde

02.07.01 – DIVISÃO DE AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE

10 – Saúde

10.301 – Atenção Básica

10.301.0008 – SAÚDE É O QUE QUEREMOS PARA TODOS

10.301.0008.2049 – MANUTENÇÃO PROGRAMAS ATENÇÃO BÁSICA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 423

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.48.00 – Transferência Rec. do SUS para Atenção Básica

Fonte de Recurso – 1.55.00 – Transferência Rec. Fundo Estadual de Saúde

02.07.02 – DIVISÃO SAÚDE BUCAL

10 – Saúde

10.301 – Atenção Básica

10.301.0008 – SAÚDE É O QUE QUEREMOS PARA TODOS

10.301.0008.2190 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SAÚDE BUCAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 437

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.48.00 – Transferência Rec. do SUS para Atenção Básica

10.302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

10.302.0008 – SAÚDE É O QUE QUEREMOS PARA TODOS

10.302.0008.2032 – AÇÕES CENTRO ESPECIALIZADA ODONTOLÓGICA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 445

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.49.00 – Transf. Rec. do SUS A. Média Alta Comp. Amb. Hosp.

Fonte de Recurso – 1.55.00 – Transferência Rec. Fundo Estadual de Saúde

02.07.03 – SEÇÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

10 – Saúde

10.305 – Vigilância Epidemiológica

10.305.0008 – SAÚDE É O QUE QUEREMOS PARA TODOS

10.305.0008.2052 – AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 452

Fonte de Recurso – 1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso – 1.50.00 – Transferências de Recursos SUS p/ Vigilância Saúde



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

Fonte de Recurso –1.55.00 – Transferência Rec. Fundo Estadual de Saúde

02.07.04 – DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

10 – Saúde

10.304 – Vigilância Sanitária

10.304.0008 – SAÚDE PARA TODOS

10.304.0008.2051 – AÇÕES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 461

Fonte de Recurso –1.02.00 – Recursos Próprios

Fonte de Recurso –1.50.00 – Transferências de Recursos SUS p/ Vigilância Saúde

Fonte de Recurso –1.55.00 – Transferência Rec. Fundo Estadual de Saúde

02.09 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

02.09.00 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 – Educação

12.122 – Administração Geral

12.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

12.122.0003.2092 – ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 479

Fonte de Recurso – 1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso –1.01.00 – Recursos Próprios – Educação mínimo 25%

02.09.01 – DIVISÃO DE ENSINO

12 – Educação

12.361 – Ensino Fundamental

12.361.0009 – EXPANSÃO E MELHORIA CONTINUADA DA EDUCAÇÃO

12.361.0009.2060 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 503

Fonte de Recurso –1.00.00 – Recursos Ordinários

Fonte de Recurso –1.01.00 – Recursos Próprios – Educação mínimo 25%

Fonte de Recurso –1.22.00 – Transferência Convênios Vinculados à Educação

Fonte de Recurso –1.43.00 – Transferência Recursos FNDE referentes ao PDDE

Fonte de Recurso –1.46.00 – Outras Transferências Recursos do FNDE

Fonte de Recurso –1.47.00 – Transferência do Salário - Educação

12.365 – Educação Infantil

12.365.0009 – EXPANSÃO E MELHORIA CONTINUADA DA EDUCAÇÃO

12.365.0009.2062 – AÇÕES DO ENSINO INFANTIL (CRECHE, PRE)

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 523

Fonte de Recurso – 1.01.00 – Recursos Próprios – Educação Mínimo 25%

Fonte de Recurso – 1.22.00 – Transferência Convênios Vinculados à Educação

02.11 – SECRETARIA DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTÁVEL

02.11.00 – SECRETARIA DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTÁVEL



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

23 – Comércio e Serviços
23.122 – Administração Geral
23.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO
23.122.0003.2048 – ATIVIDADES DA SECRETARIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 583

Fonte de Recurso –1.00.00 – Recursos Ordinários

02.13 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
02.13.00 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 – Urbanismo

15.122 – Administração Geral

15.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

15.122.0003.2048 – ATIVIDADES DA SECRETARIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 603

Fonte de Recurso –1.00.00 – Recursos Ordinários

02.14 – SECRETARIA ESPORTES

02.14.00 – SECRETARIA ESPORTES

27 – Desporto e Lazer

27.122 – Administração Geral

27.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

27.122.0003.2048 – ATIVIDADES DA SECRETARIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 667

Fonte de Recurso –1.00.00 – Recursos Ordinários

02.15 – SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

02.15.00 – SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

18 – Gestão Ambiental

18.122 – Administração Geral

18.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

18.122.0003.2048 – ATIVIDADES DA SECRETARIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 689

Fonte de Recurso –1.00.00 – Recursos Ordinários

02.16 – SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUÁRIA ABASTECIMENTO

02.16.00 – SECRETARIA DE AGRICULTURA PECUÁRIA ABASTECIMENTO

20 – Agricultura

20.122 – Administração Geral

20.122.0003 – GESTÃO SERVIÇOS ESSENCIAIS DO GOVERNO

20.122.0003.2048 – ATIVIDADES DA SECRETARIA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 715

Fonte de Recurso –1.00.00 – Recursos Ordinários

4. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE NANUQUE

ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

4.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado mensalmente, em até (30) trinta (60) sessenta dias após emissão da Nota Fiscal e entrega dos produtos. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

5.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

5.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.4. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.5. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O prazo de entrega dos bens é 10 (dez) dias, contados do(a) a partir da emissão da nota de autorização de fornecimento, em remessa única, no endereço que será informado em momento oportuno da entrega.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO

7.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO

10 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

10.1 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

10.2 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

10.3 - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4 - O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES

11.1. É vedado à CONTRATADA:

- a) caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- b) interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Quadro de Avisos do Município e Diário Oficial do Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

15.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da Comarca de Nanuque – Justiça Comum.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (quatro) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., de..... de 2018.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA



MUNICÍPIO DE NANUQUE ESTADO DE MINAS GERAIS

ADM. 2017-2020

TESTEMUNHAS:

CPF:

TESTEMUNHAS:

CPF:
